

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

แบบฟอร์ม  
สำหรับ สป.(เดิม)  
และ สช. ก.ค.ศ.

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หัวข้อมูลสารายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (ข้อที่ ๑ ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตมุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ)

๔.๗.๑  แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล)

๗. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มุ่งเน้นเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชน มีเป้าหมายเพื่อสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีทัศนคติ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ตามนัยของ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ล้วนให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกัน ทั้งในระดับชาติและระดับส่วนราชการ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อบริหารจัดการให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนและการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ มีแผนรองรับการสูญเสียอัตรากำลังจากแนวโน้มการเกษียณอายุราชการ การดึงดูดให้คนเก่งเข้าปฏิบัติงาน และสามารถสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการของประเทศ

การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุนโยบายการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ การปรับเปลี่ยนอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี สถานการณ์ภัยคุกคามสมัยใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิต และสุขภาพ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ๑) บุคลากรมีสมรรถนะพร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เป็นมืออาชีพ ๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย ๓) บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และ ๔) บุคลากรปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบในระดับชาติจนถึงระดับส่วนราชการ จึงต้องสร้างการเรียนรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมให้กับบุคลากร จนสามารถพัฒนามิติการทำงานเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ (HRD as a System) สนับสนุนปัจจัยนำเข้าที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ เลือกใช้กระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรในสังกัด และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์องค์กร มีความรู้ความเข้าใจสามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และร่วมมือกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะด้านดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๘.๓ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามวิถีธรรมชาติและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

#### ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๓๑ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม , กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ได้วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม (งวดที่ ๒) จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ ๒๙ คน ซึ่งมีหัวข้อการบรรยาย ได้แก่ ๑) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วิทยากร โดยพระมหาพิชัย เขมจาโร เจ้าอาวาสวัดบางสำราญ อ.ท่าม่วง จ.ลพบุรี ๒) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Canva) วิทยากรโดย นางสาวนุกูล สถาพร ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสตรีอ่างทอง และ ๓) การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (เทคนิคการถ่ายภาพ) วิทยากร โดย นายเก็จชญา เจตน์เสนารักษ์ ตำแหน่งครู คศ.๑ ซึ่งหัวข้อการอบรมดังกล่าว มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรภายในสำนักงานในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริงและเป็นรูปธรรม

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ๒๗ คน โดยมีการนำเสนอภาพรวมผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่สามารถนำมาปรับประยุกต์หรือมีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

**กิจกรรมที่ ๓** ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดระยอง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเรียนรู้พืชพันธุ์สมุนไพรที่สามารถหาได้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง เป็นการปลูกฝังการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชที่สำคัญของประเทศไทยอีกด้วย

**กิจกรรมที่ ๔** พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ  
จะดำเนินการในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๔)

**๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)**

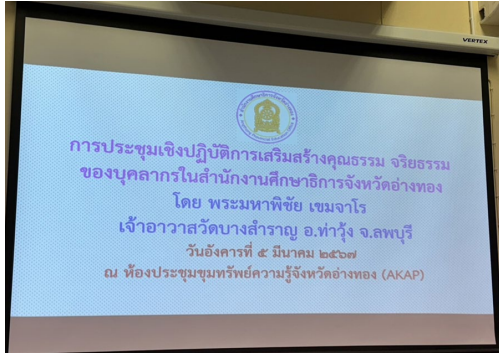
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>				
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๓๑	๙๓.๕๕	๙๓.๕๕
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	๘๐	-	๘๘.๗๘	๘๘.๗๘
ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	-	๙๑.๒๑	๙๑.๒๑

หมายเหตุ... เป็นผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ ๑ - ๔ เท่านั้น

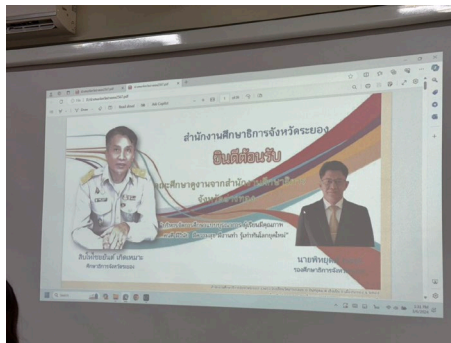
**หมายเหตุ :** กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

**๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม** (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล  
วันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง



ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗



ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จังหวัดระยอง  
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗



๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๐๓,๙๐๐	๘๖,๕๕๐	-	๘๖,๕๕๐	-	-

แหล่งงบประมาณ .....

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจในวันที่ยื่นโครงการกะทันหัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกคน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารกับบุคลากรให้เร่งเห็นถึงความสำคัญของโครงการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการควรมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายติดภารกิจกะทันหัน ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามแผนที่กำหนด

## ๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารกับบุคลากรให้เร่งเห็นถึงความสำคัญของโครงการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการควรมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

## ๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อสร้างความผูกพันในหน่วยงาน โดยการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้ง การจัดทำ Individual Development Plan : ID Plan เพื่อวางแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลต่อไป

## ๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทำงานอย่างมีความสุข

๒๒. ผู้รายงาน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ ๐๓ ๕๖๑๔ ๑๕๕ - ๖ โทรสาร ๐๓ ๕๖๑๔ ๑๕๗ e-mail : .....

๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : [report.ed54@gmail.com](mailto:report.ed54@gmail.com)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตฤงคารสกุล

๒. นางสาวศุภาพิชญ์ ฉัตรนาค

๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์

๔. นางสาวมีถุฐนันท์ สังขวาสี

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐