

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)  
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๒. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพ)

๓. หัวข้อมูลสารรายงาน

ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖  ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗

ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗  ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗

สถานะโครงการ  ยังไม่สิ้นสุดโครงการ  สิ้นสุดโครงการแล้ว

๔. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ

(โปรดวิเคราะห์ความเชื่อมโยง โดยระบุข้อความ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ)

๔.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ)

๔.๓ แผนย่อยภายใต้แผนแม่บท (การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ)

๔.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

(หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน)

๔.๕ แผนความมั่นคง (โปรดระบุ.....)

๔.๖ นโยบายรัฐบาล (ข้อที่ ๑ ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตมุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ)

๔.๗ ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ)

๔.๗.๑  แผนงานพื้นฐาน

๔.๗.๒  แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๗.๓ แผนงานบูรณาการ

(โปรดระบุชื่อแผนงาน.....)

๕. ความสอดคล้องกับนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ถ้ามี)

(โปรดระบุนโยบายข้อ.....)

๖. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล)

## ๗. หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่มุ่งเน้นเป้าหมายให้บุคลากรภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและตอบสนองความต้องการของประชาชน มีเป้าหมายเพื่อสร้างเกียรติภูมิและคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ มีทัศนคติ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ ตามนัยของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการให้มีประสิทธิภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ ล้วนให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกันทั้งในระดับชาติและระดับส่วนราชการ โดยมีเป้าหมายสูงสุดเพื่อบริหารจัดการให้ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการเป็นผู้นำและการเป็นผู้ขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนและการเปลี่ยนแปลงในภาครัฐ มีแผนรองรับการสูญเสียอัตรากำลังจากแนวโน้มการเกษียณอายุราชการ การดึงดูดให้คนเก่งเข้าปฏิบัติงาน และสามารถสร้างความต่อเนื่องในการบริหารราชการของประเทศ

การพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรภาครัฐมีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติและพฤติกรรมที่ดี จึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุนโยบายการบริหารราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ การปรับเปลี่ยนอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี สถานการณ์ภัยคุกคามสมัยใหม่ที่ส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในสังกัด จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) บุคลากรมีสมรรถนะพร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม เป็นมืออาชีพ
- ๒) บุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบที่หลากหลาย
- ๓) บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และ
- ๔) บุคลากรปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบในระดับชาติจนถึงระดับส่วนราชการ จึงต้องสร้างการเรียนรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมให้กับบุคลากรจนสามารถพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ (HRD as a System) สนับสนุนปัจจัยนำเข้าที่สมบูรณ์และมีคุณภาพ เลือกใช้กระบวนการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร และเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจให้บุคลากรในสังกัด จึงได้จัดโครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์องค์กร มีความรู้ความเข้าใจสามารถบริหารจัดการชีวิตการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเตรียมพร้อมรับความเปลี่ยนแปลงในวิธีการทำงานอย่างเป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และร่วมมือกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้และทักษะด้านดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๘.๓ เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามวิถีธรรมชาติและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๔ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

## ๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. กลุ่มเป้าหมายโครงการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จำนวน ๓๑ คน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑๒. สถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ณ สำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

๑๓. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ : การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

กิจกรรมที่ ๒ : ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

กิจกรรมที่ ๔ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

#### ๑๔. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม (จากข้อ ๑๓)

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมฯ ๒๘ คน ซึ่งมีหัวข้อการบรรยายเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน ความต้องการในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในองค์กร แนวทางการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะตามสายงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมบุรณ์ ศิริสรธริรัฐ รองคณบดี คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

#### ๑๕. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (จากข้อ ๙)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		สะสม	
	ร้อยละ	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>				
ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๘๐	๓๑	๒๘	๙๐.๔
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ	๘๐	-	๑๐๐	๑๐๐
- ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๐	-	๑๐๐	๙๐.๒

หมายเหตุ : กรณีค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ ให้ระบุจำนวนเป้าหมายทั้งหมดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

#### ๑๖. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)

การอบรมตามโครงการฯ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง





๑๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๑๔,๕๐๐		-	-	-	๑๓,๙๓๐

แหล่งงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑๔,๕๐๐ บาท

๑๘. ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข

๑๘.๑ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจในวันที่ทำเนียบโครงการกะทันหัน ส่งผลให้กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ครบทุกคน

๑๘.๒ แนวทางแก้ไข

แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารกับบุคลากรให้เร่งเห็นถึงความสำคัญของโครงการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการควรมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ควรมีการเพิ่มการบันทึกเทปไว้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และบุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

## ๑๙. ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ และแนวทางแก้ไข

### ๑๙.๑ ปัญหา อุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายติดภารกิจกะทันหัน ซึ่งไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตามแผนที่กำหนด

### ๑๙.๒ แนวทางแก้ไข

แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และสร้างความรู้ ความเข้าใจและสื่อสารกับบุคลากรให้เร่งเห็นถึงความสำคัญของโครงการ รวมทั้งผู้เข้าร่วมโครงการควรมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

## ๒๐. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

กำหนดแผนงานและโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรด้านการพัฒนาตนเองในการเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการได้เป็นอย่างดี

### ๒๑. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง มีทักษะและศักยภาพในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และทำงานอย่างมีความสุข

### ๒๒. ผู้รายงาน นางสาวเพ็ญศรี สว่างเดือน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๓ ๕๖๑๔ ๑๕๕ - ๖ โทรสาร ๐๓ ๕๖๑๔ ๑๕๗ e-mail : sawang.duan@hotmail.com

### ๒๓. วันที่รายงาน ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายงานฯ ไปที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทาง e-mail : [report.ed54@gmail.com](mailto:report.ed54@gmail.com)

หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงาน

กลุ่มติดตามและประเมินผล สนย.สป.

๑. นางเจนจิรา รัชตงคารสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๑
๒. นางสาวศุภภาพิชญ์ ฉัตรนาถ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๕
๓. นางสาวปิ่นดดา ปุณโกวิทย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐
๔. นางสาวมัญญ์นันท์ สังขวาสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๗ ต่อ ๑๖๐๐