



# คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

เรื่อง  
โครงการสถานศึกษาสีขาว  
ปลอดยาเสพติด  
และอบายมุข

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง



## บทที่ ๑ บทนำ

รัฐบาลให้ความสำคัญกับปัญหายาเสพติด โดยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นนโยบายเร่งด่วน ดำเนินการตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ให้เป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความมั่นคง โดยยึดแนวพระราชดำริปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์แนวทางการดำเนินงาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” ตามศาสตร์พระราชาเป็นกรอบการแก้ไขปัญหายาเสพติด กลางทาง คือ การป้องกันยาเสพติดในแต่ละกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมเป็นรูปธรรม การปรับสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม แต่ละบุคคล ปลายทาง คือ การดูแลผู้ใช้ ผู้เสพ ผู้ติดยาเสพติดให้เข้าถึงการบำบัดรักษา การใช้มาตรการทางเลือกรวมถึงการติดตาม ให้ออกาส การยอมรับจากสังคม และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยกำหนดการขับเคลื่อน การแก้ไขปัญหายาเสพติดและบูรณาการการแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องได้อย่างประสาน สอดคล้องและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด ตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมั่นคง ปลอดภัยจาก ยาเสพติดอย่างยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคมและความร่วมมือระหว่างประเทศ”

ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการประกาศนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทด้านความมั่นคง และแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ การศึกษาเพื่อความมั่นคง ความสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการศึกษา ภายใต้อายุ ๖ ยุทธศาสตร์ โดยการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดำเนินงานยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง แผนระดับ ๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีเป้าหมายคือ “คนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษา การดูแล และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่” โดยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักและ เห็นความสำคัญถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในสถานศึกษา ภายใต้อกรอบมาตรการ สำคัญ ดังนี้

- มาตรการที่ ๑ มาตรการสร้างการรับรู้และการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในสถานศึกษา
- มาตรการที่ ๒ มาตรการสร้างพื้นที่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- มาตรการที่ ๓ มาตรการเสริมสร้างความเข้มแข็งในสถานศึกษา
- มาตรการที่ ๔ มาตรการอำนวยความสะดวก

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา จึงได้กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ประกอบด้วยการดำเนิน กิจกรรม ๒ ส่วน คือ

๑. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว เป็นการดำเนินงานของหัวหน้าห้องเรียน รองหัวหน้าห้องเรียน และ แกนนำนักเรียน แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ร่วมกันดำเนินกิจกรรมภายในห้องเรียน รายละเอียดตามเอกสาร บทที่ ๒
๒. กิจกรรมโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข ดำเนินการยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้ ๑) มาตรการด้านการป้องกัน ๒) มาตรการด้านการค้นหา ๓) มาตรการด้านการรักษา ๔) มาตรการ ด้านการเฝ้าระวัง ๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ รายละเอียดตามเอกสาร บทที่ ๓

สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานตรงตามตัวบ่งชี้ มาตรการ ซึ่งเป็นเกณฑ์เชิงคุณภาพ (แข่งกับเกณฑ์) ให้ขอรับการประเมินฯ ตามความสมัครใจ เพื่อขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอมา ป.ป.ส. ภายในวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค ได้พัฒนา ปรับปรุง และจัดทำคู่มือดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๔ สำหรับเป็นคู่มือให้กับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด ได้ขับเคลื่อน ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข และแจ้ง ประชาสัมพันธ์เริ่มดำเนินการ โครงการฯ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาที่มีความพร้อม ส่งแบบประเมินพร้อมเอกสาร ต่อหน่วยงาน ต้นสังกัด ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

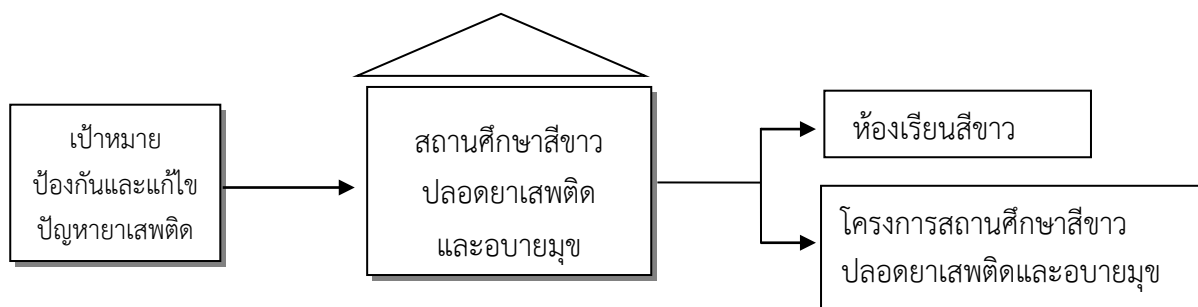
จากการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ พบว่า สถานศึกษาจัดทำเอกสารไม่ตรงกับตัวบ่งชี้ มาตรฐานที่กำหนด ส่งผลให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วยเอกสาร ๓ เล่ม ดังนี้

เล่มที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

เล่มที่ ๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

เล่มที่ ๓ ผลงานการสร้างเครือข่ายและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงิน ระดับทอง หรือ ระดับเพชร จำนวน.....แห่ง (ขึ้นอยู่กับระดับที่ขอรับการประเมิน เช่น ขอรับการประเมินระดับเพชร เครือข่ายเป็นสถานศึกษาที่ขอรับการประเมิน ระดับเงิน และระดับเพชร)

ซึ่ง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง ตระหนักและเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อน การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ส่งผลต่อ การสร้างภูมิคุ้มกัน ทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนได้เรียนรู้ มีส่วนร่วมกับการทำกิจกรรมภายในและนอกห้องเรียน ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ อย่างแท้จริง จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือการสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ขึ้น สำหรับเป็นคู่มือให้สถานศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ใช้เป็นแนวทางการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการประเมินโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖



## บทที่ ๒

### การดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนสีขาว หมายถึง ห้องเรียนที่ปลอดสารเสพติด ยาเสพติด และอบายมุข รวมถึงปัจจัยเสี่ยงทุกชนิด โดยมีการดำเนินงานของนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด/ยาเสพติด อบายมุข และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสมาชิกในห้องเรียน เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดและอบายมุข

ด้วยสภาพของสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีความแตกต่างกันที่ ตั้งแต่จำนวนนักเรียน สภาพอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อให้การประเมินห้องเรียนสีขาวเป็นไปตามสภาพของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ (ศอ.ปส.ศธ.) จึงได้กำหนดให้มีการประเมินสถานศึกษาที่มีผลดำเนินงานห้องเรียนสีขาว เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

#### ๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ๑.๑ ระดับประถมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๑๒๐ คน (ไม่นับรวมนักเรียนระดับอนุบาล) ดำเนินการห้องเรียนสีขาวอย่างน้อย ๑ ห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ - ๖๐๐ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๖๐๑ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

**หมายเหตุ การดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาวให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔**

##### ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา

- ขนาดเล็ก มีนักเรียนต่ำกว่า ๕๐๐ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน
- ขนาดใหญ่ (รวมใหญ่พิเศษ) มีนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป ดำเนินการห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมห้องเรียนสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

#### กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

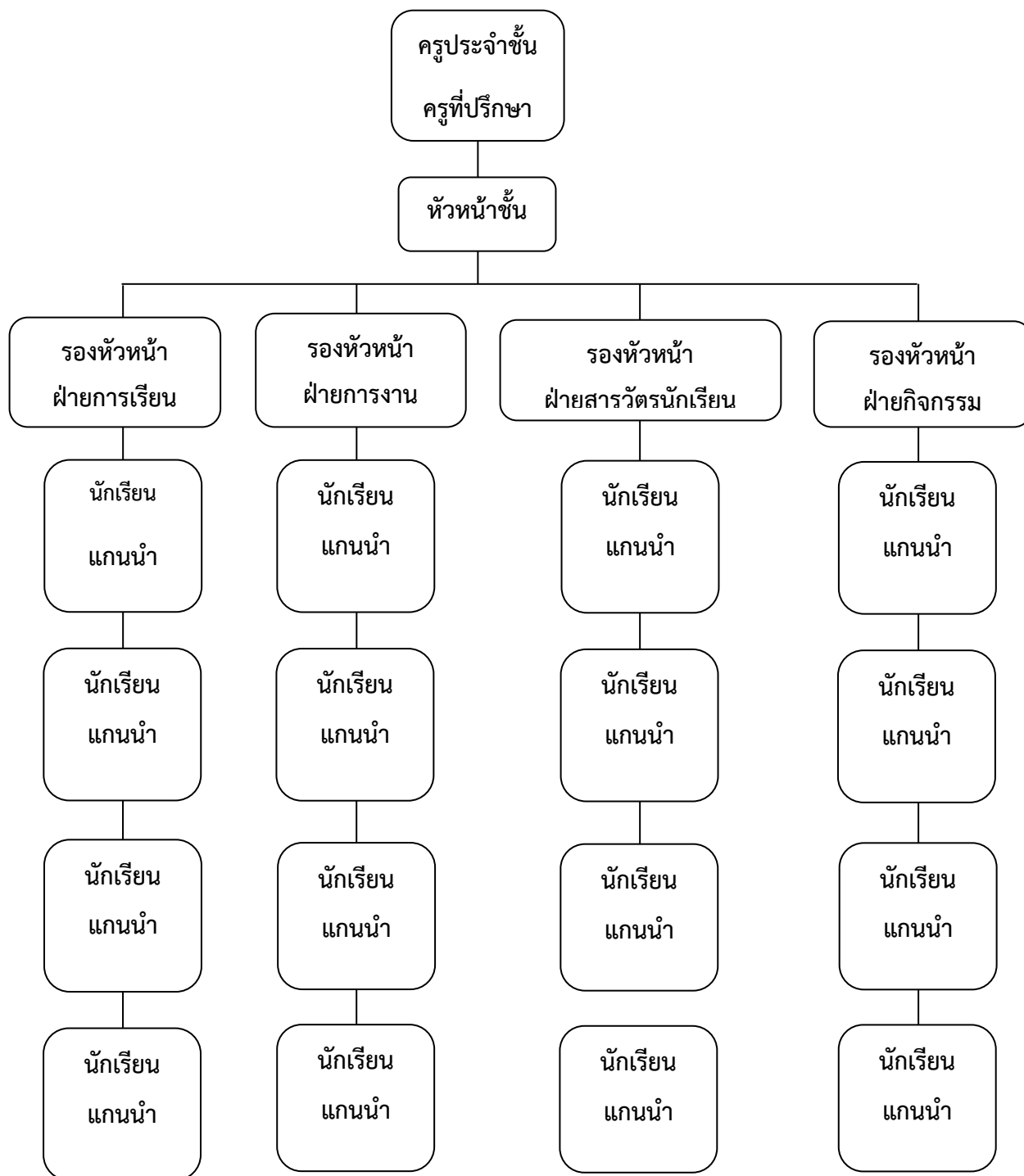
การดำเนินงานของกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อเป็นกระบวนการในการดำเนินงานภายในกิจกรรมห้องเรียนสีขาว มีองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือ มีแหล่งเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ เอื้อเฟื้อด้วยคุณธรรม และสร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม โดยมีการจัดองค์ประกอบภายในห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วยนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย คือ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน และฝ่ายกิจกรรม โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

##### ๑. หัวหน้าห้องเรียน/แผนกเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ อำนวยการ กำกับดูแล สั่งการ การดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๒ ประสานงาน รายงาน บันทึก และสรุปผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย
- ๑.๓ ช่วยดูแลแก้ไข ให้คำปรึกษาข้อปัญหาของเพื่อน ๆ และน้อง ๆ ที่ถูกต้อง

- ๑.๔ รายงานปัญหา อุปสรรค ความต้องการช่วยเหลือให้ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทราบ และแก้ไขปัญหา
- ๑.๕ ตรวจสอบสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ร่องหัวหน้าฝ่ายการเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๒.๑ รับผิดชอบการดูแลช่วยเหลือ การบ้าน ช่วยสอน อธิบาย และงานด้านวิชาการ
- ๒.๒ รับผิดชอบการดูแลและร่วมมือให้ผลสัมฤทธิ์การเรียนบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ๒.๓ รับผิดชอบงานด้านวิชาการทุกกลุ่มสาระวิชาที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๔ รับผิดชอบจัดแหล่งเรียนรู้ มุมความรู้ ป้ายนิเทศภายในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๒.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ร่องหัวหน้าฝ่ายการงาน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๓.๑ รับผิดชอบความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๓.๒ รับผิดชอบของมีค่า วัสดุ อุปกรณ์ ประตุ หน้าต่าง ภายในห้องเรียน/แผนกเรียน หากชำรุด แจ้งงานอาคารสถานที่
- ๓.๓ ตรวจสอบจุดเสี่ยง ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และต้องมีมาตรการป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุ ทั้งภายในห้องเรียน/แผนกเรียน
- ๓.๔ จัดทำ ตรวจสอบ ติดตาม และดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย
- ๓.๕ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ร่องหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๔.๑ รับผิดชอบตรวจสอบการนำสารเสพติด ยาเสพติด อาวุธ เข้ามาภายในสถานศึกษา
- ๔.๒ รับผิดชอบเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยา เสพติด เล่นการพนัน การดูสื่อลามกอนาจาร การทะเลาะวิวาท การแต่งกาย ที่เหมาะสมในกลุ่มเพื่อน
- ๔.๓ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง ให้มีทางออกของปัญหาที่ถูกต้อง
- ๔.๔ กำหนดมาตรการในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน/นักศึกษาในห้องเรียน
- ๔.๕ การรายงานพฤติกรรมที่ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ให้ครูประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษา เฝ้าระวัง และช่วยแก้ไขปัญหาพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- ๔.๖ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ร่องหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- ๕.๑ รับผิดชอบงานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียน/แผนกเรียน ในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา เช่น วันสำคัญ กีฬา วิชาการ เป็นต้น
- ๕.๒ ประสานงานระหว่าง ครู ผู้ปกครอง นักเรียน/นักศึกษา และชุมชนในการจัดกิจกรรม
- ๕.๓ จัดทำโครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท
- ๕.๔ บันทึกผลการปฏิบัติงานทุกวันและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว  
ระดับชั้น.....ปีที่.....



คติพจน์/หลักธรรมประจำห้อง.....

**หมายเหตุ**

๑. ตีตรูปภาพคณะทำงานทุกคน
๒. พิมพ์ ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง อยู่ด้านล่างรูปภาพ
๓. จำนวนนักเรียนแกนนำ/นักศึกษาแกนนำ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ภาพที่ ๑ แผนผังคณะทำงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

## มาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ประกอบด้วยมาตรฐาน ๔ ฝ่าย ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

### ๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)

๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปลักษณะพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)

### ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้าง ห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)

### ๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียน ในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)

### ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน) ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน (๕ คะแนน)

๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดภัยหรือ/บุหรี่ปัฟไฟ หรือ ปลอดภัยดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดภัยเสพติด หรือ ปลอดภัยส้อมกอนาจาร หรือ ปลอดภัยพนัน หรือ ปลอดภัยทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)

## สรุปผลการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## แบบประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....  
 สถานที่ตั้ง.....  
 สังกัด.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail:.....  
 จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

## ๑.๒ ข้อมูลห้องเรียนสีขาว

ห้องเรียนระดับประถมศึกษา  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....  
 ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....  
 ห้องเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นปีที่.....ห้องที่.....

จำนวนนักเรียนในห้องเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่าย.....คน

ชื่อ - นามสกุล ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้าห้องเรียน.....  
 ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการเรียน.....  
 ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายการงาน.....  
 ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายสารวัตรนักเรียน.....  
 ชื่อ - นามสกุล รองหัวหน้าห้องฝ่ายกิจกรรม.....

## ๑.๓ คำชี้แจงการประเมิน

- ๑.๓.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการห้องเรียนสีขาวตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
 ๑.๓.๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน  
 ๑.๓.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพโดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น



ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

๑. มาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการเรียนรู้ของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๑.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการช่วยเหลือเพื่อนในห้องเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนการสอน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมาย เช่น การส่งงาน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเพื่อนสอนเพื่อน เช่น การบ้าน เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมทบทวนความรู้ เช่น การทิว เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมซ่อมเสริมด้านวิชาการ <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการ เช่น การแข่งขัน การประกวด เป็นต้น
๑.๓ ทีมงานแกนนำจัดทำแบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีผลการดำเนินงานตามข้อ ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๐๐ <input type="checkbox"/> ๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๔๙ <input type="checkbox"/> ๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๑.๕๐ - ๑.๙๙ <input type="checkbox"/> ๔. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙ <input type="checkbox"/> ๕. ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป *แบบสรุปผลสัมฤทธิ์รายห้องเรียน*
๑.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำแหล่งเรียนรู้/มุมความรู้/ป้ายนิเทศในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดบอร์ด/ป้ายนิเทศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการจัดทำ/จัดทำสื่อในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดมุมความรู้ในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลตามสถานการณ์ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการเรียนรู้			

## ๒. มาตรฐานฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายการงานของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๒.๒ ทีมงานแกนนำดูแลพื้นที่ภายในห้องเรียนและรอบห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีตารางเวรทำความสะอาด <input type="checkbox"/> ๒. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. มีแผนผังนักเรียนแกนนำ ๔ ฝ่ายหน้าห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๔. มีคติพจน์/หลักธรรม <input type="checkbox"/> ๕. มีข้อตกลงในห้องเรียน
๒.๓ ทีมงานแกนนำดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีทะเบียนทรัพย์สินของห้องเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ๒. มีมาตรการด้านการดูแลรักษา <input type="checkbox"/> ๓. มีมาตรการด้านความปลอดภัย <input type="checkbox"/> ๔. มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง <input type="checkbox"/> ๕. มีสภาพพร้อมใช้งาน
๒.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำ ตรวจสอบ และติดตาม สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย ตามโครงสร้างห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. จัดทำแบบบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๒. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๓. ติดตามสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๔. ดูแลรักษาสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่าย <input type="checkbox"/> ๕. สมุดบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๔ ฝ่ายครบถ้วน
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายการงาน			

๓. มาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ ทีมงานแกนนำมีกระบวนการดำเนินงานฝ่ายสารวัตรนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีการสำรวจพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๒. จัดทำข้อมูลพฤติกรรมเสี่ยงของเพื่อนในห้องเรียน <input type="checkbox"/> ๓. รายงานข้อมูลให้ครูที่ปรึกษาทราบ <input type="checkbox"/> ๔. ครูที่ปรึกษาแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> ๕. รายงานฝ่ายกิจการนักเรียนของสถานศึกษาทราบ
๓.๓ ทีมงานแกนนำมีการกำหนดมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มาตรการแก้ปัญหาการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มาตรการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มาตรการแก้ปัญหาการใช้ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มาตรการแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มาตรการแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
๓.๔ ทีมงานแกนนำมีการบันทึกการดำเนินงานตามมาตรการการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนในห้องเรียน (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. มีการบันทึกการมาสาย/ไม่เข้าเรียน <input type="checkbox"/> ๒. มีการบันทึกแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓. มีการบันทึกแก้ปัญหาการใช้ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. มีการบันทึกแก้ปัญหาทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. มีการบันทึกแก้ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงด้านอื่น ๆ เช่น การพนัน ติดเกม สื่อลามก อนาจาร พฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายสารวัตรนักเรียน			

#### ๔. มาตรฐานฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)

รายการประเมิน	เกณฑ์การประเมินผล		เกณฑ์การชี้วัด/ขั้นตอนการดำเนินงาน
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ จัดตั้งทีมงานแกนนำรับผิดชอบงานฝ่ายกิจกรรมของห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีบันทึกการประชุมวางแผน <input type="checkbox"/> ๓. มีการปฏิบัติงานตามแผน <input type="checkbox"/> ๔. มีการติดตามประเมินผล <input type="checkbox"/> ๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๔.๒ ทีมงานแกนนำจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติและรณรงค์งดดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมด้านศิลปะ/ดนตรี/กีฬา <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมด้านคุณธรรม/จริยธรรม
๔.๓ ทีมงานแกนนำให้ความร่วมมือและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์นอกห้องเรียน (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงาน ๑ รายการ มีการดำเนินงาน ๒ รายการ มีการดำเนินงาน ๓ รายการ มีการดำเนินงาน ๔ รายการ มีการดำเนินงาน ๕ รายการ	<input type="checkbox"/> ๑. กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ <input type="checkbox"/> ๒. กิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันหลักของชาติ <input type="checkbox"/> ๓. กิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม <input type="checkbox"/> ๔. กิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและประเพณี <input type="checkbox"/> ๕. กิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย
๔.๔ ทีมงานแกนนำจัดทำโครงการเกี่ยวกับห้องเรียนปลอดบุหรี่ หรือ ปลอดแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มีการดำเนินงาน มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕	<input type="checkbox"/> ๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ <input type="checkbox"/> ๒. จุดประสงค์และเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ๓. วิธีการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. ผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๕. มีรายงานผลโครงการให้ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้นทราบ
สรุปรวมคะแนนมาตรฐานฝ่ายกิจกรรม			

## สรุปการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว

## สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

ระดับประถมศึกษา  ชั้นประถมศึกษาปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีที่.....ห้องที่.....ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีที่.....ห้องที่.....

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านฝ่ายการเรียนรู้ (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านฝ่ายการงาน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านฝ่ายสารวัตรนักเรียน (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านฝ่ายกิจกรรม (๒๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(คณะกรรมการระดับโรงเรียน)

## บทที่ ๓

### การสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข หมายถึง สถานศึกษาที่ปลอดภัย เสพติด ปลอดภัย/บุหรี่ปริ์ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ปลอดภัยก่อนอาจารย์ ปลอดภัยพ่น ปลอดภัยทะเลาะวิวาท และปลอดภัยเสี่ยงทุกชนิด มีการดำเนินงานตามนโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของกระทรวงศึกษาธิการตามกระบวนการที่มีความเข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ โดยมีรายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

#### กลยุทธ์และยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ตามนโยบายของรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดด้วยกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด เพื่อป้องกันผู้เสพยาเสพติดรายใหม่ และให้การช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดตามกระบวนการโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข โดยใช้แนวคิดและหลักการของ “๔ ประสาน ๒ คำ” ซึ่ง ๔ ประสาน ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนครู/อาจารย์ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียน/นักศึกษา และ ส่วนของ ๒ คำ ได้แก่ ตำรวจ พระสงฆ์ ที่อยู่ในบริเวณท้องถิ่นและชุมชน ทั้งนี้ เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามผู้จำหน่าย/ผู้เสพ มาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู/อาจารย์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด แหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการดำเนินงานที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน จึงมีแนวทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่ ดังนี้

#### สถานศึกษาดำเนินการยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ ดังนี้

๑. มาตรการด้านการป้องกัน ประกอบด้วย สถานศึกษาจัดกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว มีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้การสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น การเล่นเกม ดนตรี กีฬา ศิลปะ วัฒนธรรม เป็นต้น

๒. มาตรการด้านการค้นหา ประกอบด้วย สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล มีการคัดกรองจำแนกกลุ่มนักเรียน/นักศึกษา และรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบสารสนเทศเพื่อดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS)

๓. มาตรการด้านการรักษา ประกอบด้วย สถานศึกษามีการจัดตั้งคลินิกเสมารักษ์ โดยมีนโยบายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน/นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดที่เป็นกลุ่มเสพ กลุ่มติดเข้าสู่การบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือให้เรียนได้ตามปกติ

๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง ประกอบด้วย สถานศึกษาจัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูล ข่าวสารปัญหายาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ในรูปแบบต่างๆ เช่น ตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งมีเครือข่าย จากทุกภาคส่วนในการดำเนินงานเฝ้าระวังปัญหาดังกล่าว ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกัน ยาเสพติด

๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ คณะ ได้แก่ ๑) คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมผู้บริหาร) มีหน้าที่กำหนดนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒) คณะกรรมการดำเนินงาน (รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายและทีมงานยาเสพติด) มีหน้าที่ให้ความรู้ กระบวนการ และประเมินผล ๓) คณะทำงานห้องเรียนสีขาว (นักเรียนแกนนำทุกห้อง) มีหน้าที่ปฏิบัติกิจกรรม แกนนำ ๔ ฝ่าย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานต้นสังกัด การประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานพิจารณา จัดทำมาตรการลงโทษและมาตรการเสริมแรง

สถานศึกษาดำเนินการ ๔ ต้อง คือ

๑. สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สอดคล้องกับสภาพของปัญหา และสถานการณ์ในพื้นที่ที่มีความรุนแรงต่างกัน

๒. สถานศึกษาต้องมีแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาที่ตลอดปีการศึกษา

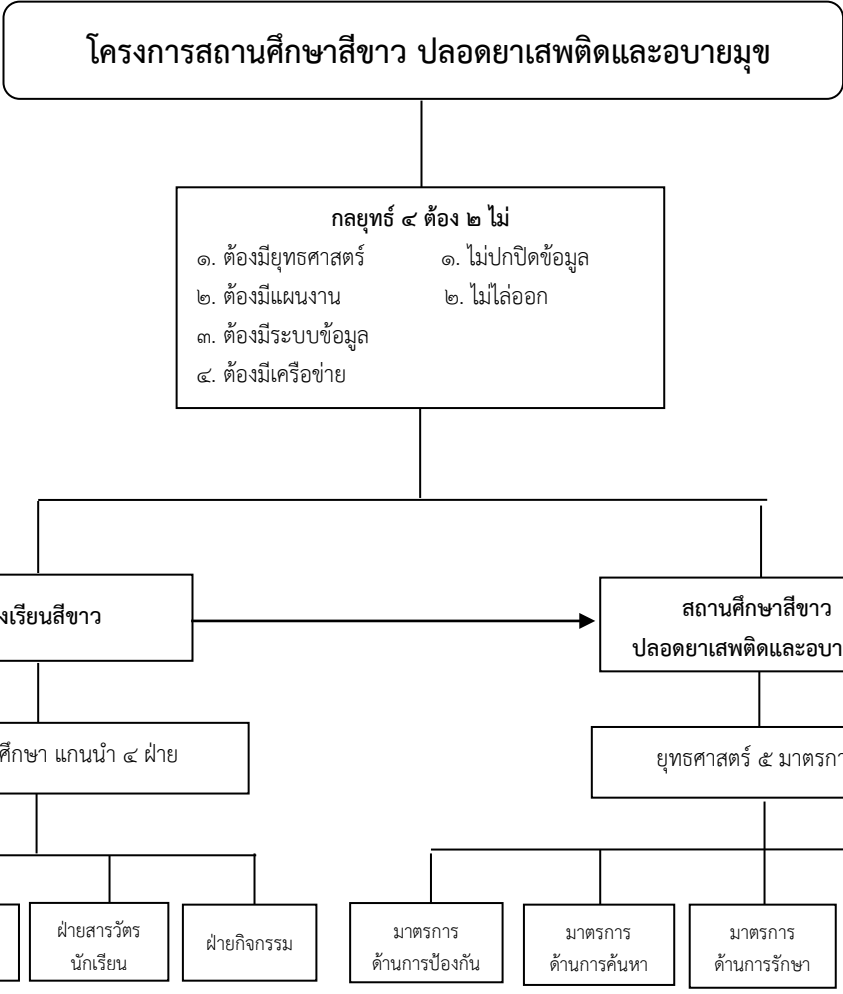
๓. สถานศึกษาต้องมีระบบข้อมูลการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ระบบด้านการป้องกัน ระบบด้านการเฝ้าระวัง ระบบด้านการดูแลช่วยเหลือ และระบบด้านการบริหารจัดการ

๔. สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานทำงานระหว่างนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้นำด้านศาสนา

สถานศึกษาดำเนินการ ๒ ไม่ คือ

๑. สถานศึกษาไม่ปกปิดข้อมูล กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้ายาเสพติด

๒. สถานศึกษาไม่ผลักปัญหา ไม่ไล่นักเรียน/นักศึกษาออกจากสถานศึกษา โดยให้นำไปบำบัดรักษา เมื่อหายแล้วให้กลับมาเรียนได้ตามปกติ



**ภาพที่ ๒ การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**

ซึ่งสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประสงค์ขอรับการประเมินตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ต้องดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว และโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เป็นปีการศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕..... ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕..... เพื่อขอรับการประเมินของปีการศึกษา.....ฯ ต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข และเอกสารประกอบอื่น ๆ ตามระดับประเภทที่ขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และมีผลการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น



มาตรฐานและตัวบ่งชี้การดำเนินงาน / ประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย ๕ มาตรการ ๑๖ ตัวบ่งชี้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

**๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)** ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๒๐ คะแนน)
- ๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (๕ คะแนน)
- ๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)
- ๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)

**๒. มาตรการด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน)** ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๕ คะแนน)
- ๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๕ คะแนน)
- ๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๕ คะแนน)

**๓. มาตรการด้านการรักษา (๑๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น (๕ คะแนน)
- ๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)

**๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหาเสพติด บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)
- ๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

**๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)** ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)
- ๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)
- ๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)
- ๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)
- ๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)

สถานศึกษาต้องดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพดังกล่าวข้างต้น และจัดทำเอกสารตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินเพื่อเตรียมรับการประเมิน ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน เอกสาร หลักฐานร่องรอยการดำเนินงาน ตามแบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (สถานศึกษาสีขาว ๑/๑) ดังนี้

**แบบประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑.๑ ข้อมูลสถานศึกษา**

ชื่อสถานศึกษา.....

สถานที่ตั้ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail : .....

เปิดสอน  ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเภทสถานศึกษา  เล็ก  กลาง  ใหญ่  ใหญ่พิเศษ

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง

จำนวนครู/อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา.....คน อัตราจ้าง/จ้างสอน.....คน

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail : .....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....เลขบัตรประชาชน.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....E-mail : .....

**๑.๒ คำชี้แจงการประเมิน**

๑.๒.๑ ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนนการประเมินผลที่ปฏิบัติและสรุปรวมคะแนนในแต่ละมาตรฐาน

๑.๒.๒ ผู้ประเมินสรุปผลคะแนนการประเมินทุกมาตรฐานรวมกันแล้วคิดเป็นระดับคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

## ตอนที่ ๒ เกณฑ์การประเมิน

### ๑. มาตรการด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๒๐ คะแนน)	๐ ๔ ๘ ๑๒ ๑๖ ๒๐	ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐	<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ห้องเรียนสีขาวระดับดีเด่น ห้องเรียนทั้งหมด ..... ห้อง ห้องเรียนสีขาวดีเด่น ..... ห้อง คิดเป็นร้อยละ .....
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	สถานศึกษามีการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำประกาศและมอบรางวัล ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๒. ทำประกาศและมอบรางวัล ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๓. ทำประกาศและมอบรางวัล ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๔. ทำประกาศและมอบรางวัล ๔ ครั้ง <input type="checkbox"/> ๕. ทำประกาศและมอบรางวัล ๕ ครั้งขึ้นไป
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๑๐ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงาน ๑ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๒ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๔ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๖ ขั้นตอน มีการดำเนินงาน ๗ ขั้นตอน	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. การกำหนดนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์” ของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๓. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์” <input type="checkbox"/> ๔. การสอดแทรกเรื่องบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร <input type="checkbox"/> ๕. การมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษา ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๖. การดูแลช่วยเหลือ นักเรียน/นักศึกษา ไม่ให้สูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและดื่มแอลกอฮอล์ <input type="checkbox"/> ๗. การมีกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ปิไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อดรามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๑๐ คะแนน)	๐ ๒ ๔ ๖ ๘ ๑๐	ไม่มี มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ มีการดำเนินงานตามข้อ ๒ มีการดำเนินงานตามข้อ ๓ มีการดำเนินงานตามข้อ ๔ มีการดำเนินงานตามข้อ ๕	รายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม ฯลฯ <input type="checkbox"/> ๑. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๔ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๕ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๗ กิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านป้องกัน			

## ๒. มาตรการด้านค้นหา (๑๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มี มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ มีการคัดกรองนักเรียนทุกคน ในภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๕ คะแนน)	๐ ๒ ๒ ๕	ไม่มีการสรุปรายงาน ในภาคเรียนที่ ๑ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง ในภาคเรียนที่ ๒ มีการสรุปรายงาน ๑ ครั้ง มีการสรุปรายงานทั้ง ๒ ภาคเรียน	แบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๑ <input type="checkbox"/> ภาคเรียนที่ ๒
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านค้นหา			

### ๓. มาตรการด้านรักษา (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการ บำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัด กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงาน อื่น (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑.กำหนดนโยบายของสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน บำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๓.กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา <input type="checkbox"/> ๔.มีเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ <input type="checkbox"/> ๕.รายงานผลการดำเนินงาน
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑.จัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๓.กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” <input type="checkbox"/> ๔.บันทึกให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ๕.รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการรักษา			

### ๔. มาตรการด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๔.๑ สถานศึกษามีผู้เสมารักษ์ หรือ ช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูล ข่าวสารปัญหาสุขภาพจิต การสูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้เสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์ม ออนไลน์ต่างๆ <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาสุขภาพจิต การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท <input type="checkbox"/> ๕. รายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหา เรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔
๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหาสุขภาพจิต การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภค เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๕ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุม <input type="checkbox"/> ๒. รับสมัครนักเรียน <input type="checkbox"/> ๓. ดำเนินกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ๕. สรุปการจัดกิจกรรม
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการเฝ้าระวัง			

๕. มาตรการด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมินผล		หลักฐานร่องรอย
	คะแนน	รายการ	
๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. กำหนดนโยบาย <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์ - พันธกิจ - เป้าประสงค์ - แผนงาน/โครงการ <input type="checkbox"/> ๓. กำหนดมาตรการ - การลงโทษ - สร้างขวัญกำลังใจ <input type="checkbox"/> ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ (คณะกรรมการอำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงาน, คณะทำงานห้องเรียนสีขาว)
๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน และมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. มีห้องปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ๓. มีขั้นตอนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๔. บันทึกการใช้ห้องกิจกรรม
๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีบันทึกความร่วมมือ ๑ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๒ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๓ เครือข่าย มีบันทึกความร่วมมือ ๔ เครือข่ายขึ้นไป	บันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย <input type="checkbox"/> หน่วยงานสาธารณสุข <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจ <input type="checkbox"/> เครือข่ายผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> .....
๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓ (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๑ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๒ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๓ ปฏิบัติตามกิจกรรมได้ตามข้อ ๔	ทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. ทำกิจกรรมร่วม ๑ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๒. ทำกิจกรรมร่วม ๒ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๓. ทำกิจกรรมร่วม ๓ เครือข่าย <input type="checkbox"/> ๔. ทำกิจกรรมร่วม ๔ เครือข่าย
๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๔ คะแนน)	๐ ๑ ๒ ๓ ๔	ไม่มี มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๑ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๒ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๓ ข้อ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนได้ ๔ ข้อ	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ <input type="checkbox"/> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตาม <input type="checkbox"/> ๒. กำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๓. บันทึกการกำกับติดตามและ ประเมินผล <input type="checkbox"/> ๔. รายงานผลการดำเนินงาน
สรุปรวมคะแนนมาตรการด้านการบริหารจัดการ			



สถานศึกษาสีขาว ๒

สรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

สังกัด  สพฐ.  สข.  อศ.  กศน. ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการป้องกัน (๔๕ คะแนน)	๑	๒๐	
	๒	๕	
	๓	๑๐	
	๔	๑๐	
		รวมคะแนน	
๒. ด้านการค้นหา (๑๕ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
	๓	๕	
		รวมคะแนน	
๓. ด้านการรักษา (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
		รวมคะแนน	
๔. ด้านการเฝ้าระวัง (๑๐ คะแนน)	๑	๕	
	๒	๕	
		รวมคะแนน	
๕. ด้านการบริหารจัดการ (๒๐ คะแนน)	๑	๔	
	๒	๔	
	๓	๔	
	๔	๔	
	๕	๔	
		รวมคะแนน	
		รวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน  ระดับปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  ระดับพอใช้ ร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดี ร้อยละ ๗๐-๗๙  ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐-๘๙  ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการประเมิน  
 (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
 (.....)



## แบบสรุปลดคะแนนการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สังกัด  สพฐ.  สช.  อศ.  กศน.

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา ..... สถานที่ตั้ง .....

โทรศัพท์/โทรสาร ..... สังกัด .....

๑.๒ ชื่อ - นามสกุล ..... (ผู้บริหาร) ..... ตำแหน่ง .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์/โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๓ ชื่อ - นามสกุล ..... (ครูผู้รับผิดชอบ) ..... ตำแหน่ง .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์/โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ผลคะแนนการประเมินด้านเอกสารและผลงานเชิงประจักษ์

 ผลงานระดับเงิน จำนวน ๒๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลงานระดับทอง จำนวน ๓๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น๔) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ผลงานระดับเพชร...



- ผลงานระดับเพชร จำนวน ๔๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานด้านนวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายกับสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๔) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๕) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๒๐๐ คะแนน
- ๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน  
คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน  
ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น
- ๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- /ผลงานรักษามาตรฐาน...

ผลงานรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๓ จำนวน ๒๐๐ คะแนน

๑) ผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๒) ผลงานเชิงประจักษ์ (กระบวนการประเมินในพื้นที่) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คะแนนที่ได้ จำนวน.....คะแนน

ผลการประเมิน  ปรับปรุง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น

๓) สรุปผลการประเมิน  ผ่าน  ไม่ผ่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ปัญหา/ข้อเสนอ/แสดงความคิดเห็น .....

๔. สรุปเกณฑ์คะแนนการประเมินผลงานการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข  
แต่ละด้าน เช่น ด้านเอกสาร / นวัตกรรม / การสร้างเครือข่ายฯ / ด้านเชิงประจักษ์ ซึ่งสถานศึกษาที่มี  
ผลงานอยู่ในระดับคุณภาพดีเด่นทุกด้าน หน่วยงานต้นสังกัดจะส่งผลงานเข้ารับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น

คะแนน	ระดับคุณภาพ
ต่ำกว่า ๖๐	ปรับปรุง
๖๐ - ๖๙	พอใช้
๗๐ - ๗๙	ดี
๘๐ - ๘๙	ดีมาก
๙๐ - ๑๐๐	ดีเด่น

ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คณะกรรมการประเมินและเลขานุการ



ใบสมัครเข้ารับการประเมิน  
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สังกัด  สพฐ.  สช.  สอศ.  กศน.

ระดับเงิน  ระดับทอง  ระดับเพชร

รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

.....

คำชี้แจง ให้ผู้เสนอผลงานกรอกข้อมูล ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด.....

สถานที่ตั้ง.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....E-mail : .....

๒. ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา).....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....

E-mail : .....

๓. ชื่อ - นามสกุล (ครูผู้รับผิดชอบ).....

ระยะเวลาของปีการศึกษาที่ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

โทรศัพท์.....โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....

E-mail : .....

๔. สถานศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. ของปีการศึกษา

(กรุณาแนบสำเนาเกียรติบัตรทุกระดับที่ได้รับ หากไม่มีหลักฐานยืนยันให้ถือว่าเริ่มประเมินระดับเงินใหม่)

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ปีการศึกษา ..... ประเภทผลงานดีเด่น ระดับ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สังกัด  สพฐ.  สช.  สอศ.  กศน.

ระดับเงิน

.....

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรสาร..... E-mail : .....

๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา) ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ..... ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข  
ชื่อสถานศึกษา..... ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
หน่วยงานต้นสังกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำรับรองผลการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สังกัด  สพฐ.  สช.  สอศ.  กศน.

ระดับทอง  ระดับเพชร

รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

### ๑. ข้อมูลสถานศึกษา

สถานที่ตั้ง.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ (มือถือ).....โทรสาร.....E-mail : .....

### ๒. ข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่

ปีการศึกษา .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้บริหารสถานศึกษา) .....ตำแหน่ง.....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ) .....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข

ชื่อสถานศึกษา.....ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมีผลงานในระดับดีเด่น

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานคณะกรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานต้นสังกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



มาตรการด้านป้องกัน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

แบบสรุปผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาวทั้งหมด

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	ระดับชั้น	จำนวนคะแนนรวม ตามแบบห้องเรียนสีขาว ๒	ผลการประเมิน อยู่ในระดับ
๑	ป. ๔/		
๒	ป. ๕/		
๓	ป. ๖/		
๔	ม. ๑/		
๕	ม. ๒/		
๖	ม. ๓/		
๗	ม. ๔/		
๘	ม. ๕/		
๙	ม. ๖/		
รวม	ห้องเรียนทั้งหมด.....ห้อง	ห้องเรียนสีขาวดีเด่น.....ห้อง	คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน (มาตรฐานด้านการป้องกัน ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑)

- ระดับดีเด่นต่ำกว่าร้อยละ ๕๐    
 ระดับดีเด่นร้อยละ ๕๐-๕๙    
 ระดับดีเด่นร้อยละ ๖๐-๖๙  
 ระดับดีเด่นร้อยละ ๗๐-๗๙    
 ระดับดีเด่นร้อยละ ๘๐-๘๙    
 ระดับดีเด่น ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บริหารสถานศึกษา)

## บทที่ ๔

### การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส ดีเด่น ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชร ปีที่ ๑ - ๓ ต้องดำเนินการตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ประกอบด้วย

๑. การสรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) ระดับเงิน ระดับทอง และ ระดับเพชร ให้จัดทำเอกสารเรียงตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ใบสมัคร

**บทที่ ๑ บทนำ**

- ข้อมูลสถานศึกษา (๕ คะแนน)

**บทที่ ๒ สถานการณ์ยาเสพติดรอบสถานศึกษา (๕ คะแนน)**

**บทที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน** เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว (๑๐ คะแนน)

- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)

- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)

- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สีสلامกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)

- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)

- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)

- สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษั” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)

๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหาอาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและ การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)

๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
- สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๖) แบบสรุปลผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

**ข้อแนะนำ** การจัดทำเอกสารสรุปลผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติด และอบายมุข สำหรับให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ระดับจังหวัด ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการดำเนินงานฯ ของสถานศึกษา ตามเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ ดังนั้น สถานศึกษาควรจัดทำเอกสารสรุปลผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ต้องแนบเอกสารหลักฐานร่องรอยการดำเนินงานให้ครบตามตัวบ่งชี้ และจัดทำสารบัญ เพื่อเป็นดัชนีนำทางในการตรวจสอบหลักฐานร่องรอยฯ ตัวอย่างการจัดทำเอกสารตามตารางที่ ๑ - ๕ ดังนี้



ตารางที่ ๑ รายละเอียดตัวบ่งชี้มาตรการด้านการป้องกัน เอกสาร หลักฐานร่องรอย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
๑.๑ สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียน สีเขียว	ประกาศผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น <b>แบบสรุปผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียว ( น.๘๘)</b>	
๑.๒ สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัล หรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีเขียวดีเด่น	๑. ประกาศผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียวระดับดีเด่น ๒. ภาพมอบรางวัล จำนวน ๕ ครั้ง พร้อมคำอธิบายภาพ	
๑.๓ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ  <b><u>ดำเนินการตาม ๗ มาตรการ</u></b> เพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ให้สอดคล้อง ตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑	คำอธิบาย คำสั่ง ประกาศ รูปภาพ แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ประกาศนโยบาย “สถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์” โรงเรียน..... / รูปภาพการประชุมชี้แจง พร้อมคำอธิบายภาพ / การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบาย ๒. <b>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษา ปลอดบุหรี่และปลอดแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ</b> / แบบสำรวจข้อมูลการ สูบบุหรี่ / แบบประเมินตนเองในการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่ ๓. คำอธิบาย รูปภาพการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อ “สถานศึกษาปลอด บุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์” / รูปภาพแสดงเครื่องหมาย เขตปลอดบุหรี่ บริเวณทางเข้าออก สถานศึกษา, อาคาร , ภายในอาคาร (อธิบาย ทำอะไร อย่างไร การเฝ้าระวังไม่ให้มีการสูบบุหรี่ ) ๔. คำอธิบายการสอดแทรกเรื่องบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมนอกหลักสูตร ภาพหรือหนังสือเชิญประชุมวางแผน หรือ แผนงานโครงการ ที่ สอดแทรกเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่ / รูปภาพแผนการ สอน , หลักสูตร พร้อมคำอธิบาย / รูปภาพการสอน หรือกิจกรรมสอน เรื่องโทษ พิษภัย ของบุหรี่ ภาพณรงค์ (คำอธิบาย ทำอะไร ที่ไหน กับใคร อย่างไร) ๕. คำอธิบาย และภาพการมีส่วนร่วมของนักเรียน/นักศึกษา ในการ ขับเคลื่อนสถานศึกษา ปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ / รูปภาพกิจกรรม ๖. คำอธิบาย และภาพกระบวนการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนไม่ให้สูบบุหรี่/ บุหรี่ไฟฟ้า และบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗. คำอธิบาย ภาพกิจกรรมร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ในการสร้างความตระหนักเรื่องโทษ พิษภัย และผลกระทบของบุหรี่ / หนังสือขอความร่วมมือ /ภาพการชี้แจง ขอความร่วมมือ ร้านค้าไม่ จำหน่ายบุหรี่ให้นักเรียน	
๑.๔ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อ ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และ บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สี่ลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท	ภาพ / บันทึกรายงานผลการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE กีฬา ดนตรี ศิลปะ อาชีพ คุณธรรม บำเพ็ญ ประโยชน์การณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันงดสูบบุหรี่โลก ฯลฯ	

ตารางที่ ๒ รายละเอียดตัวบ่งชี้มาตรฐานทางด้านค้นหา เอกสาร หลักฐานร่องรอย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
๒.๑ สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	เอกสารแบบสรุปข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (SDQ/เยี่ยมบ้าน) ๑. ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน ๒. ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลรายบุคคลทุกคน	
๒.๒ สถานศึกษามีการคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มسهพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า	เอกสารแบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน/นักศึกษา ๑. ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน ๒. ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลการคัดกรองนักเรียนทุกคน	
๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS	เอกสารแบบรายงานระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา (CATAS) ๑. ภาคเรียนที่ ๑ ๒. ภาคเรียนที่ ๒	

ตารางที่ ๓ รายละเอียดตัวบ่งชี้มาตรฐานด้านรักษา เอกสาร หลักฐานร่องรอย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
๓.๑ สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น	๑. ประกาศนโยบายการบำบัดรักษาและส่งต่อ ของสถานศึกษา ๒. <b>คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบำบัดรักษาและส่งต่อ</b> ๓. คำอธิบาย ภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานบำบัดรักษา ๔. คำอธิบาย ภาพเครือข่ายในการบำบัดรักษาและส่งต่อ ภาพบันทึก MOU รูปภาพลงนามบันทึก MOU กับเครือข่าย เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ หรือ อสม. ๕. ภาพ / บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน	
๓.๒ สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา)	๑. ประกาศจัดตั้ง “คลินิกเสมารักษ์” โรงเรียน..... ๒. <b>คำสั่ง หรือประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์”</b> โรงเรียน..... ๓. คำอธิบาย ภาพขั้นตอนการดำเนินงาน “คลินิกเสมารักษ์” พร้อมรูปภาพ ๔. เอกสาร/หลักฐานการบันทึกให้คำปรึกษา ๕. ภาพ / บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน	

ตารางที่ ๔ รายละเอียดตัวบ่งชี้มาตรฐานด้านการเฝ้าระวัง เอกสาร หลักฐานร่องรอย

ตัวบ่งชี้	หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
๔.๑ สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือ ช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท	๑. ตู้เสมารักษ์หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ๒. <b>คำสั่ง หรือประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับข้อมูลข่าวสารปัญหาเสพติด</b> ฯลฯ ๓. คำอธิบายและขั้นตอนการดำเนินงานรับข้อมูลข่าวสารปัญหาเสพติด ฯลฯ ๔. บันทึกการรับเรื่องปัญหาเสพติดการสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ๕. ภาพ / บันทึกรายงานผลการดำเนินงานแก้ปัญหาเรื่องดังกล่าวตามข้อ ๔	

<p>๔.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชมรมอนุรักษ์ป้องกันปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท</p>	<p>๑. ประกาศจัดตั้งชมรม/ชมรม หรือหลักฐานอื่นที่แสดงการจัดตั้งชมรม ๒. ใบรับสมัครนักเรียน ที่นักเรียนกรอกข้อมูล ๓. คำอธิบาย ภาพการดำเนินกิจกรรมของชมรม ชมรม ๔. ภาพ / บันทึกการจัดกิจกรรม ๕. รูปภาพ / บันทึกรายงานสรุปการจัดกิจกรรม</p>	
---	--	--

**ตารางที่ ๕ รายละเอียดตัวบ่งชี้มาตรการด้านการบริหารจัดการ เอกสาร หลักฐานร่องรอย**

ตัวบ่งชี้	หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
<p>๕.๑ สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข</p>	<p>๑. ประกาศนโยบายการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข โรงเรียน..... ๒. ยุทธศาสตร์ / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / แผนงาน,โครงการ ๓. มาตรการลงโทษ / สร้างขวัญกำลังใจ เกี่ยวกับยาเสพติดและอบายมุข ๔. <b>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข</b> ( ๓ ระดับ คณะกรรมการอำนวยการ, คณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ,คณะทำงานห้องเรียนสีขาวแยกเป็นรายห้องเรียน)</p>	
<p>๕.๒ สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงาน และมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสพติดและอบายมุข</p>	<p>๑. คำอธิบาย พร้อมรูปภาพห้องปฏิบัติงานที่ถ่ายเห็นชื่อห้องปฏิบัติการฯ ๒. <b>คำสั่ง หรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข</b> ๓. คำอธิบาย ภาพขั้นตอนการดำเนินงานห้องปฏิบัติการโครงการฯ ๔. หลักฐานบันทึกการใช้ห้องปฏิบัติการ /ภาพการใช้ห้องทำกิจกรรม</p>	
<p>๕.๓ สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย</p>	<p>คำอธิบาย และภาพบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย</p>	
<p>๕.๔ สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU ตามข้อ ๕.๓</p>	<p>๑.คำอธิบาย และภาพทำกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ๒.หนังสือเชิญทำกิจกรรม หรือหนังสือตอบรับการทำกิจกรรม</p>	
<p>๕.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑.<b>คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข</b> ๒.ปฏิทินการกำกับติดตามประเมินผลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ( ๕ มาตรการ) ๓.บันทึกการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ( ๕ มาตรการ) ๔.บันทึกการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (๕ มาตรการ)</p>	
<p><b>แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๒) หน้าที่ ๘๐</b></p>		
<p><b>แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข (แบบสถานศึกษาสีขาว ๓) หน้าที่ ๘๑-๘๓</b></p>		

## บทที่ ๔ กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว (๓๕ คะแนน)

๔.๑ ภาพแผนผังห้องเรียนสีเขียวทุกห้อง และคติพจน์ ถ่ายภาพจริงจากแผนผังห้องเรียนสีเขียวห้ามทำจากคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (๑๐ คะแนน)

๔.๒ สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานแกนนำ ๔ ฝ่าย สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนตลอดปีการศึกษา ระดับชั้นละ ๑ ห้อง (๑๐ คะแนน)

๔.๓ โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท ทุกห้อง (๑๕ คะแนน)

การจัดทำเอกสารผลงานการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว ควรและต้องแนบหลักฐานร่องรอยการดำเนินงานฯ สำหรับให้คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ดังตารางที่ ๕ ดังนี้

### ตารางที่ ๖ หลักฐานร่องรอยการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีเขียว

หลักฐานร่องรอย	หน้าที่
ภาพแผนผังห้องเรียน และคติพจน์ห้องเรียนทุกห้องเรียน ของ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  ฯลฯ	
สำเนาสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของแกนนำ ๔ ฝ่าย (ระดับละ ๑ ห้องเรียน) สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนมกราคม ๒๕๖๗ สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
โครงการห้องเรียนปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า หรือ ปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือ ปลอดยาเสพติด หรือ ปลอดสื่อลามกอนาจาร หรือ ปลอดการพนัน หรือ ปลอดการทะเลาะวิวาท ทุกห้อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  ฯลฯ	

บทที่ ๕ ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า แอลกอฮอล์ ยาเสพติด และอบายมุข (๕ คะแนน)

**๒. นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียร และอบายมุข สำหรับระดับทอง ระดับเพชร โดยจัดทำเอกสาร จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้**

- ๑) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๑๐ คะแนน)
  - ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ
- ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)
  - ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น
  - ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม
- ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)
  - ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA
    - **ส่วนแรก** เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง
    - **ส่วนที่สอง** เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๒๐ คะแนน)
  - ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม
- ๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๑๐ คะแนน)
  - ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม
- ๖) บทเรียนที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
  - ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อหรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป
- ๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๑๐ คะแนน)
  - ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ
    - การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน, การประชุมภาคีเครือข่าย, เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, YouTube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น
    - การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น
    - รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรม
- ๘) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

๓. ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเพชร กับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงิน หรือระดับทอง จำนวน ๓ แห่ง จำนวน ๑ เล่ม (๑๐๐ คะแนน) รายละเอียด ดังนี้

บทที่ ๑ หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๓๐ คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU /บันทึก MOU จำนวน ๓ โรงเรียน (ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU)

บทที่ ๒ ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๓ โรงเรียน (๓๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

๑) ครู (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๓ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามมาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

๒) นักเรียน (๕ คะแนน)

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๓ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

บทที่ ๓ การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๔๐ คะแนน)

๑) มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)

๒) มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)

๓) กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)

๔) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๑๐ คะแนน)

**๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑ เล่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้**

ปก

คำนำ

สารบัญ

คำรับรองผลการดำเนินงาน

ใบสมัคร พร้อมสำเนาเกียรติบัตร (ระดับเงิน ทอง เพชร รักษามาตรฐานปีที่...ที่สถานศึกษาเคยได้รับ)

**บทที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ พร้อมภาพประกอบ จำนวน ๕๐ คะแนน**  
เรียงตามตัวบ่งชี้ ดังนี้ (แนบเอกสารหลักฐานร่องรอย ตามตารางที่ ๑ - ๕ )

๑) มาตรการด้านการป้องกัน จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๒๒.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษาดำเนินการกิจกรรมห้องเรียนสีขาว/แผนกสีขาว (๑๐ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดทำประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น/แผนกสีขาวดีเด่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๗ มาตรการ (๕ คะแนน)
- สถานศึกษาจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๕ คะแนน)

๒) มาตรการด้านการค้นหา จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ (๗.๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียน/นักศึกษารายบุคคล (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการคัดกรองจำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามีการรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS (๒.๕ คะแนน)

๓) มาตรการด้านการรักษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบายในการบำบัด รักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่น (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษามี “คลินิกเสมารักษ์” (จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) (๒.๕ คะแนน)

๔) มาตรการด้านการเฝ้าระวัง จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ (๕ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลข่าวสารปัญหา ยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)
- สถานศึกษาดำเนินการจัดตั้งชมรม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท (๒.๕ คะแนน)

๕) มาตรการด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ (๑๐ คะแนน) แยกเป็น

- สถานศึกษามีนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๒ คะแนน)

- สถานศึกษามีคณะกรรมการดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการจัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่าย (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU (๒ คะแนน)
  - สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)
- ๖) ภาพรางวัล ผลงานดีเด่น ด้านบุหรี่ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และอบายมุข
- ๗) แบบสรุปผลการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข (แบบสถานศึกษา สีขาว ๒ และแบบสถานศึกษาสีขาว ๓)

**บทที่ ๒ นวัตกรรมหรือผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข** โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสาร (๒๐ คะแนน)

- ๑) ความเป็นมาและความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (๒ คะแนน)
- ระบุเหตุผล ความจำเป็น ปัญหา หรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงาน หรือนวัตกรรมที่นำเสนอ
- ๒) วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (๒ คะแนน)
- ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการหรือความจำเป็น
  - ระบุเป้าหมายของการดำเนินงาน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นจากผลงานหรือนวัตกรรม
- ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)
- ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการดำเนินงาน การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงาน โดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กัน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA
  - ส่วนแรก เขียนเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา บรรยายเป็นความเรียง
  - ส่วนที่สอง เขียนลำดับขั้นตอนการพัฒนา (Flow Chart) หรือรูปแบบ (Model) เพื่อความชัดเจน
- ๔) ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ (๕ คะแนน)
- ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงานหรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานหรือนวัตกรรม
- ๕) ปัจจัยความสำเร็จ (๒ คะแนน)
- ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการ ที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงานหรือนวัตกรรม
- ๖) บทเรียนที่ได้รับ (๒ คะแนน)
- ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวัง ที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปใช้พัฒนาต่อ หรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป
- ๗) การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (๒ คะแนน)
- ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงานหรือนวัตกรรม การยกย่องชมเชย และรางวัลที่ได้รับ
  - การเผยแพร่ เช่น ในการประชุมผู้บริหารประจำเดือน, การประชุมภาคีเครือข่าย, เผยแพร่ผ่านทาง Facebook, Website, Line, YouTube, แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์, วารสาร, จดหมายข่าว เป็นต้น



- การได้รับการยอมรับจากสถานศึกษา, ชุมชน, หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาศึกษาดูงาน, การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายผลงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

- รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร ใบประกาศนียบัตร ที่เกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรม โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เป็นต้น

๘) ภาคผนวก เช่น ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการปฏิบัติจริง เป็นต้น

**บทที่ ๓** ผลงานการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัลระดับเงินหรือระดับทองหรือเพชร (๓๐ คะแนน) แบ่งเป็น

(๑) สถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ จำนวน ๔ แห่ง (เดิม ๓ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง)

(๒) สถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๒ จำนวน ๕ แห่ง (เดิม ๔ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง)

(๓) สถานศึกษารักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ จำนวน ๖ แห่ง (เดิม ๕ แห่ง สร้างเครือข่ายเพิ่ม ๑ แห่ง)

**โดยแนบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงาน ดังนี้**

๑) หลักฐานการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (๑๐ คะแนน)

- ภาพการลงนาม MOU พร้อมบันทึก MOU จำนวน ๔ โรงเรียน ระบุวัน เดือน ปี สถานที่ทำ MOU

๒) ผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาเครือข่ายที่ทำ MOU ทั้ง ๔ โรงเรียน (๑๐ คะแนน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

**๒.๑) ครู (๕ คะแนน)**

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างครูกับครู ๔ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ตามมาตรการ ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการป้องกัน ด้านการค้นหา ด้านการรักษา ด้านการเฝ้าระวัง ด้านบริหารจัดการ

**๒.๒) นักเรียน (๕ คะแนน)**

สำเนาหนังสือราชการที่ขอจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนฯ และภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนกับนักเรียน ๔ โรงเรียนที่ทำ MOU ในเรื่องการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของกรรมการ ๔ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเรียน ฝ่ายการงาน ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายกิจกรรม

๓) การดำเนินการจัดตั้งเป็นศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (๑๐ คะแนน)

๑) มีห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

๒) มีแหล่งเรียนรู้ภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

๓) กระบวนการดำเนินงานภายในห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

๔) หลักฐานการเผยแพร่ผลงานห้องศูนย์เรียนรู้โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ (๒.๕ คะแนน)

## บทที่ ๕

### การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ (ศอ.ปส.ศธ.) ได้ดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน/นักศึกษาไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและอบายมุข โดยสถานศึกษาจะได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. ระดับเงิน, ระดับทอง, ระดับเพชร, รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ ดังนั้น เพื่อให้การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติเสมา ป.ป.ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดังนี้

#### ๑. การจัดส่งเอกสาร

สถานศึกษาต้องส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขต่อเนื่องติดต่อกันทุกปี แบ่งการประเมินเป็น ๑) ระดับเงิน ๒) ระดับทอง ๓) ระดับเพชร ๔) รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ เมื่อสถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมินรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ จะได้รับมอบ “ป้ายสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข” หากไม่ดำเนินการต่อเนื่องต้องเริ่มขอรับการประเมินฯ ตั้งแต่ ระดับเงินใหม่ ยกเว้นขอรับการประเมินฯ ต่อเนื่องแล้วผลการประเมินไม่ผ่าน สามารถขอรับการประเมินระดับเดิมที่ผลงานไม่ผ่านได้ เช่น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขอรับการประเมินระดับทอง แต่ผลการประเมินฯ ระดับเขตหรือระดับจังหวัดไม่ผ่าน ดังนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถขอรับการประเมินในระดับทองได้ เป็นต้น

#### ๒. การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๗-๙ ตารางที่ ๗ ขั้นตอนและระยะเวลาการประเมินผลงานระดับเงิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้ ๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขดีเด่น ระดับเงิน” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ ๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน	๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ กุมภาพันธ์ - มีนาคม มีนาคม มีนาคม
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้ ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ สร.๑ และสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินฯ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด ๒) จัดทำเกียรติบัตรระดับเงิน (ลงนามโดยศึกษาธิการจังหวัด) เพื่อมอบให้สถานศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) สถานศึกษา (๒) ผู้บริหาร (๓) ครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน ๓) ดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับเงิน โดยประสานผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการ-กระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เป็นประธานมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาตามความพร้อมและบริบทของแต่ละพื้นที่	เมษายน เมษายน ๒๖ มิถุนายน

ตารางที่ ๘ ขั้นตอนและระยะเวลาการประเมินผลงานระดับทอง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น ระดับทอง” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาด้านเอกสาร ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเค้น ระดับทอง” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำประกาศ ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอรับเกียรติบัตรระดับทอง</p> <p>๔) ดำเนินการมอบเกียรติบัตรระดับทอง โดยประธานผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการภาค เป็นประธานมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษา ตามความพร้อมและบริบทของแต่ละพื้นที่</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการส่งเกียรติบัตรระดับทอง (ลงนามโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สถานศึกษาละ ๓ ฉบับ ได้แก่ (๑) สถานศึกษา (๒) ผู้บริหาร (๓) ครูผู้รับผิดชอบ</p>	<p>พฤษภาคม</p>

ตารางที่ ๙ ขั้นตอนและระยะเวลาการประเมินผลงานระดับเพชร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเด่น ระดับเพชร” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาด้านเอกสารและเชิงประจักษ์ ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุขตีเด่น ระดับเพชร” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำประกาศ และส่งผลงานด้านเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาด้านเอกสาร ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขตีเด่น ระดับเพชร” ระดับกระทรวง พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) ส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับเพชร (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) เข้ารับโล่รางวัลจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>

ตารางที่ ๑๐ ขั้นตอนและระยะเวลาการประเมินผลงานรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดส่งใบสมัครขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ประเมินผลงานเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุขตีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับหน่วยงาน พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๔) จัดทำแบบ สร.๑ และส่งสำเนาประกาศรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่ผ่านเกณฑ์ประเมินพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์</p> <p>กุมภาพันธ์ - มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p> <p>มีนาคม</p>
๒	<p>สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษาตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับการประเมินฯ ดังนี้</p> <p>๑.๑) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒ ประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสาร</b></p> <p>๑.๒) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ ประเมินผลงานสถานศึกษา <b>ด้านเอกสารและเชิงประจักษ์</b></p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียร และอบายมุขตีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับจังหวัด พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ พร้อมจัดทำทะเบียนข้อมูลสถานศึกษาสีขาวฯ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) ดำเนินการตามกรณีรักษามาตรฐานระดับเพชร ดังนี้</p> <p>๓.๑) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒ สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อมรับรองสำเนาทำายประกาศ ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓.๒) กรณีรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓ สรุปภาพรวมตามแบบ สร.๒ พร้อม<b>ส่งผลงานด้านเอกสาร</b>ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	<p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p> <p>เมษายน</p>
๓	<p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสถานศึกษา<b>ด้านเอกสาร</b> ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอขอรับการประเมินฯ</p> <p>๒) จัดทำประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุขตีเด่น รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓” ระดับกระทรวง พร้อมชื่อผู้บริหาร และครูผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓) ส่งประกาศให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อแจ้งสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ประเมินรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ (ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) เข้ารับเกียรติบัตรจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>***กรณีผ่านระดับรักษามาตรฐาน ระดับเพชรปีที่ ๓ รับมอบ “ป้ายสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข”***</p>	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>๒๖ มิถุนายน</p>

### ๓. หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่

๓.๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศธจ.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัด

ยกเว้น ๕ จังหวัดชายแดนใต้ (สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล) ประเมินโดยสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

๓.๔) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีหน้าที่ ประเมินสถานศึกษาในสังกัดในจังหวัด โดยประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด

๓.๕) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) มีหน้าที่ ประเมินศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอในจังหวัด โดยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

### ๔. คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุขที่ได้รับการแต่งตั้งทุกระดับ ต้องผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จากสำนักบูรณาการกิจการการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือจากการขยายผลของผู้ผ่านการประเมินโครงการฯ จากหน่วยงานดังกล่าว เท่านั้น

#### ๔.๑ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒) คณะกรรมการประเมินที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จำนวน ๓ คน กรรมการ

๓) ผู้รับผิดชอบโครงการของหน่วยงาน กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลงานด้านเอกสารและเชิงประจักษ์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ระดับเงิน ระดับทอง ระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๓ ของสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

#### ๔.๒ ระดับจังหวัด คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๑) ศึกษาธิการจังหวัดหรือรองศึกษาธิการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒) คณะกรรมการประเมินที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินโครงการฯ จากหน่วยงานต้นสังกัดทุกแห่ง (สพป., สพม., ศธจ., อศ., กศน.) กรรมการ

๓) ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลงานด้านเอกสาร/เชิงประจักษ์ของสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ภายในเดือนเมษายนของทุกปี ดังนี้

๑) ประเมินผลงานด้านเอกสารสถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินระดับทอง และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๑ - ๒

๒) ประเมินผลงานด้านเอกสารและเชิงประจักษ์สถานศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินระดับเพชร และรักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่ ๓

### ๕. ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

**๖. ค่าธรรมเนียม ในการเสนอผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

คู่มือการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔  
โดย กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก  
ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงาน





แบบ สร.๑

### แบบสรุปลักษณะศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข”

ระดับหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....

สถานศึกษาดีเด่น  ระดับเงิน  ระดับทอง  ระดับเพชร  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่.....  
จำนวนทั้งสิ้น.....แห่ง ได้แก่

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร)	ชื่อ - สกุล (ครูผู้รับผิดชอบ)	สังกัด



แบบ สร.๒

แบบสรุปลักษณะศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน “สถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสงบและอบายมุขตีเค้น”  
ระดับจังหวัด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

สถานศึกษาดีเด่น  ระดับทอง  ระดับเพชร  รักษามาตรฐานระดับเพชรปีที่.....  
(ให้เรียงสังกัด โดยเริ่มจาก สพป., สพม., สช., อศ., กศน.)

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ - สกุล (ผู้บริหาร)	ชื่อ - สกุล (ครูผู้รับผิดชอบ)	สังกัด

## (ตัวอย่าง)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ระหว่าง

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....

กับ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....

.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง

“โรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....” โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน(ต้นแบบ).....

กับ “โรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....” โดย.....ผู้อำนวยการโรงเรียน(เครือข่าย)..... ซึ่งได้เห็นชอบร่วมกันในการประกาศเจตนารมณ์เพื่อแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ที่เป็นภัยคุกคามต่อความมั่นคงและความสงบสุขของนักเรียน/นักศึกษาในสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์สร้างความเชื่อมั่นและอุ่นใจให้กับผู้ปกครองนักเรียน/นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม โดยใช้ยุทธศาสตร์โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข มาดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนต้นแบบ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(โรงเรียนเครือข่าย).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ตัวอย่างการจัดทำโครงการ

โครงการ .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ      นักเรียนระดับชั้น.....

ระยะเวลาดำเนินงาน      ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ที่มาและความสำคัญของโครงการ

.....  
.....

๒. จุดประสงค์

.....  
.....

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

.....  
.....

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

.....  
.....

๕. ผลการดำเนินงาน

.....  
.....

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

นักเรียนแกนนำฝ่ายกิจกรรม

(ลงชื่อ)

หัวหน้าชั้น

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

.....  
.....

(ลงชื่อ)

ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น

(.....)

หมายเหตุ แนบภาพกิจกรรม

(ตัวอย่าง)

บันทึกการปฏิบัติงานห้องเรียนสีขาว ระดับชั้น.....

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา.....

วันที่	ฝ่ายการเรียน	วันที่	ฝ่ายการงาน
วันที่	ฝ่ายสารวัตรนักเรียน	วันที่	ฝ่ายกิจกรรม

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าชั้น

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ครูประจำชั้น

## (ตัวอย่าง)

คำสั่งการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข (คำสั่ง ๓ ระดับ)



คำสั่งโรงเรียน.....  
ที่ ..... / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไข ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข วัตถุประสงค์เพื่อการดูแล ป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน แก้ไขปัญหาเสพติด และความ ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะชีวิตห่างไกลยาเสพติด ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ มีพื้นที่ปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง และชุมชน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ของโรงเรียน .....ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนนักเรียนและ ผู้ปกครอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ .....	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ .....	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ .....	.....	กรรมการ
๑.๔ .....	.....	กรรมการ
๑.๕ .....	.....	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ .....	.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำ กำหนดแนวทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำกับ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข และกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ให้เป็นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ .....	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ .....	.....	รองประธานกรรมการ
๒.๓ .....	.....	กรรมการ
๒.๔ .....	.....	กรรมการ
๒.๕ .....	.....	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ .....	.....	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประสานการปฏิบัติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ (ที่มนำ) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ที่มทำ) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการจัดทำเอกสาร หลักฐาน เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ประชุมชี้แจง ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนแกนนำของแต่ละห้องเรียน
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ให้เป็นตามปฏิทินการดำเนินงาน
๕. รายงานและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานตามขั้นตอน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย

### ๓.๑ คณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

#### ที่ปรึกษา

- ๑) ..... ครูที่ปรึกษา
- ๒) ..... ครูที่ปรึกษา

#### นักเรียนแกนนำ

- ๑) ..... หัวหน้าห้องเรียน
- ๒) ..... รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการเรียน
- ๓) ..... รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการงาน
- ๔) ..... รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายสารวัตรนักเรียน
- ๕) ..... รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายกิจกรรม

### ๓.๒ คณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย

#### ที่ปรึกษา

- ๑) ..... ครูที่ปรึกษา
- ๒) ..... ครูที่ปรึกษา

**นักเรียนแกนนำ**

- ๑) .....หัวหน้าห้องเรียน
- ๒) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการเรียน
- ๓) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการงาน
- ๔) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายสารวัตรนักเรียน
- ๕) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายกิจกรรม

**๓.๓ คณะกรรมการระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย  
ที่ปรึกษา**

- ๑) ..... ครูที่ปรึกษา
- ๒) ..... ครูที่ปรึกษา

**นักเรียนแกนนำ**

- ๑) .....หัวหน้าห้องเรียน
- ๒) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการเรียน
- ๓) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายการงาน
- ๔) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายสารวัตรนักเรียน
- ๕) .....รองหัวหน้าห้องเรียนฝ่ายกิจกรรม

**มีหน้าที่**

๑. ประสานการปฏิบัติ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมห้องเรียนสีขาวภายในห้องเรียนของตนเอง และประสานการปฏิบัติกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

๓. ตรวจสอบ และบันทึกหลักฐานการปฏิบัติงานประเมินผลและจัดทำรายงานตามระดับชั้น

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษาและหน้าที่ของหัวหน้าห้องเรียน รองหัวหน้าห้องเรียน ตามภารกิจที่ได้รับแต่งตั้ง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ผู้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



## (ตัวอย่าง)

คำสั่งโรงเรียน.....  
ที่ ..... / ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน.....

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไข ปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข วัตถุประสงค์เพื่อดูแล ป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน แก้ไขปัญหาเสพติด และ ความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะชีวิตห่างไกลเสพติด ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ มีพื้นที่ปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง และชุมชน โดยโรงเรียน..... ได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติ เสมอ ป.ป.ส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน.....เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบังเกิดผลดีแก่โรงเรียน จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- |         |                        |                            |
|---------|------------------------|----------------------------|
| ๑)..... | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ              |
| ๒)..... | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ           |
| ๓)..... | .....                  | กรรมการ                    |
| ๔)..... | .....                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕)..... | .....                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด มาตรฐาน เกณฑ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ตรงตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
  - จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ  
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## (ตัวอย่าง)

คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ ..... / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนสีขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน

.....

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข วัตถุประสงค์เพื่อดูแล ป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด และ ความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะชีวิตห่างไกลยาเสพติด ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ มีพื้นที่ปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง และชุมชน โดยโรงเรียน..... ได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ มีการประเมินผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข เป็นประจำ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน.....เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และ บังเกิดผลดีแก่โรงเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ภายใต้การดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- |         |                                |                            |
|---------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑)..... | รอง หรือผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ              |
| ๒)..... | รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครู | รองประธานกรรมการ           |
| ๓)..... | .....                          | กรรมการ                    |
| ๔)..... | .....                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕)..... | .....                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ภายใต้การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอบายมุข ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด มาตรฐาน เกณฑ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. จัดทำรายงานผลการประเมินเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามระดับ

๓. จัดทำประกาศ และมอบประกาศห้องเรียนสีขาวดีเด่น ประจำเดือน.....ให้กับห้องเรียน ที่มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเด่น

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## (ตัวอย่าง)

คำสั่งโรงเรียน.....  
ที่ ..... / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน.....ของโรงเรียน.....

กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โดยขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข วัตถุประสงค์เพื่อดูแล ป้องกัน สร้างภูมิคุ้มกัน แก้ไขปัญหา ยาเสพติด และ ความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ในสถานศึกษา ให้ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะชีวิตห่างไกลยาเสพติด ใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ มีพื้นที่ปลอดภัย สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปกครอง และชุมชน โดยโรงเรียน..... ได้ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ มีการดำเนินงาน..... ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข เป็นประจำ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด และมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน..... ภายใต้โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและ อบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียน.....เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และบังเกิด ผลดีแก่โรงเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน..... ภายใต้การดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

- |         |                                |                            |
|---------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑)..... | รอง หรือผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ              |
| ๒)..... | รองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครู | รองประธานกรรมการ           |
| ๓)..... | .....                          | กรรมการ                    |
| ๔)..... | .....                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕)..... | .....                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑.ขับเคลื่อน ดำเนินงาน.....ภายใต้การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด มาตรฐาน เกณฑ์การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ

๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หรือให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสบความสำเร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ให้บังเกิดผลดีแก่นักเรียนและ ทางราชการต่อไป

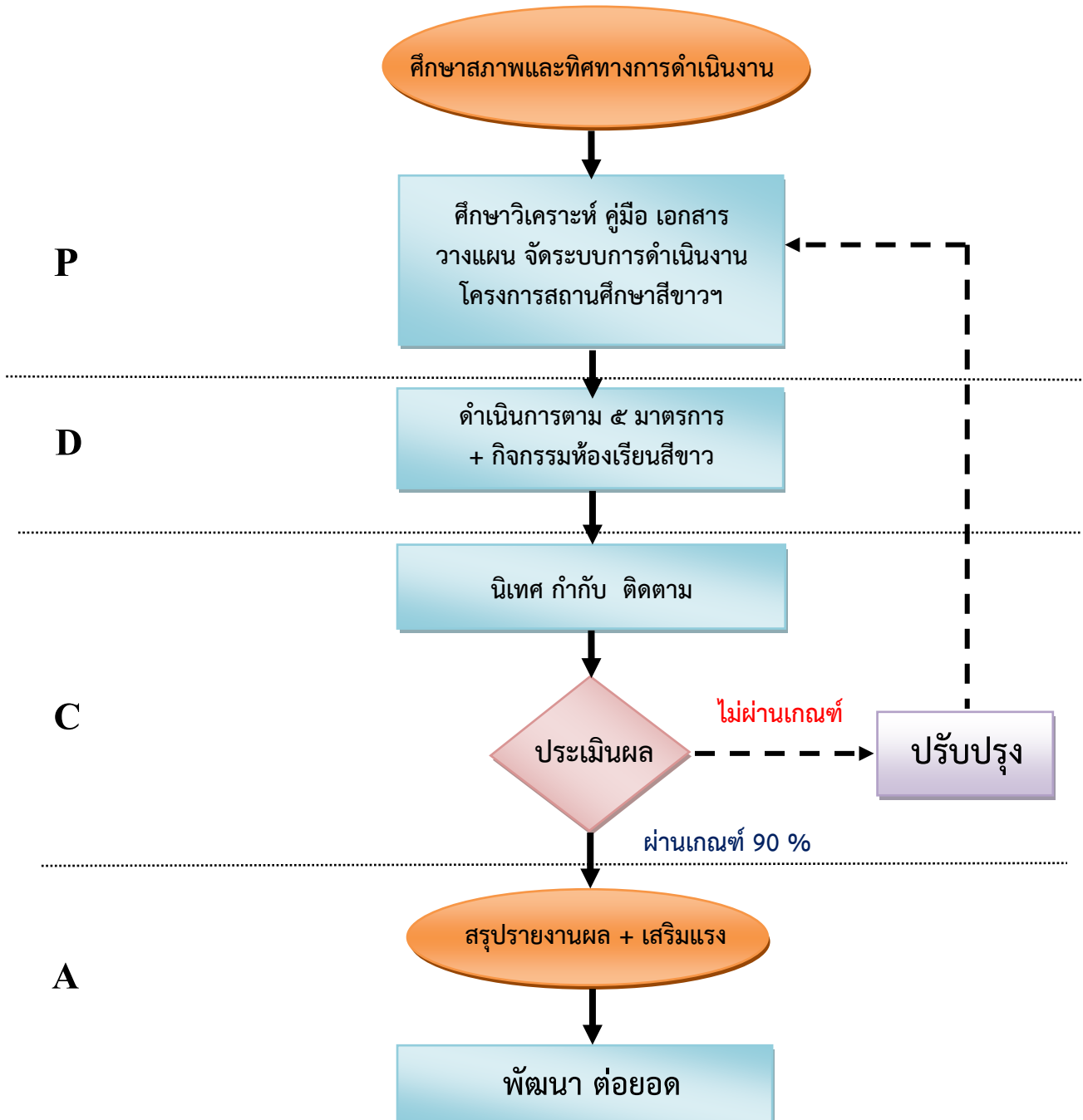
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตัวอย่าง)

แผนภูมิ (Flow Chart)

แสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข  
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....



(ตัวอย่าง)

ขั้นตอน ปฏิทินการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของ โรงเรียน.....

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ศึกษาสภาพ ศึกษาเอกสารคู่มือการดำเนินงาน	- ฝ่ายบริหาร - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำและเสนอโครงการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมคณะครู ผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายบริหาร
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการสถานศึกษาสีขาวฯ ๓ ระดับ ทีมนำ ทีมประสาน ทีมทำ	- ฝ่ายบริหาร - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายา ยาเสพติด
	- อบรมนักเรียนแกนนำ (ห้องละ ๕ คน) เริ่มตั้งแต่ชั้น ป. ๔ ขึ้นไป - แต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาว	- ฝ่ายบริหาร - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - ครูที่ปรึกษา/หัวหน้าห้อง
มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์โครงการ	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
	จัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
	ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นักเรียน + ครูที่ปรึกษาทุกคน
มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖	ประเมินห้องเรียนสีขาว ภาคเรียนที่ ๑ ของทุกเดือน	คณะกรรมการประเมินห้องเรียนสาว
	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Nispa และ Catas ภาคเรียนที่ ๑	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
กันยายน - ตุลาคม	นิเทศ กำกับ ติดตาม ภาคเรียนที่ ๑	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ตุลาคม ๒๕๖๖	สรุป ปรับปรุง พัฒนา รายงาน	- ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการ - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	ประเมินห้องเรียนสีขาว ภาคเรียนที่ ๒ ของทุกเดือน	คณะกรรมการประเมินห้องเรียนสาว
	รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Nispa และ Catas ภาคเรียนที่ ๒	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินงานโครงการ สถานศึกษาสีขาว ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
	ส่งเอกสารใบสมัครโครงการสถานศึกษา สีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

## บรรณาธิการกิจ

### ที่ปรึกษา

นายวุฒิชัย ธรรมยา

ศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

### คณะผู้จัดทำ

นางภัครดา เทียนสมบัติ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา

นายวิทวัส เฟื่องศิลป์

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

นางวิภาดา เอื้อพันธุ์พงศ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

