

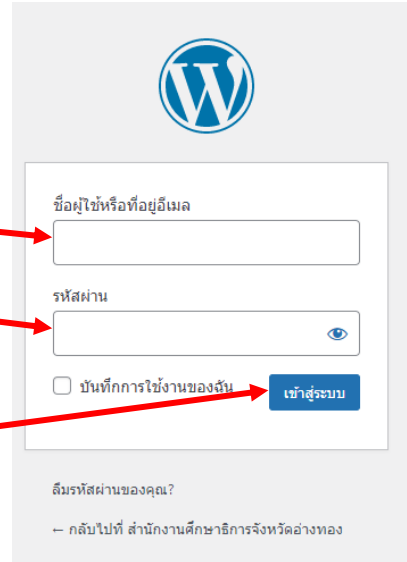


คู่มือการใช้งาน Web Site

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง

<https://www.atgpeo.go.th>

1. ที่ URL : <https://www.atgpeo.go.th/wp-admin/> enter >

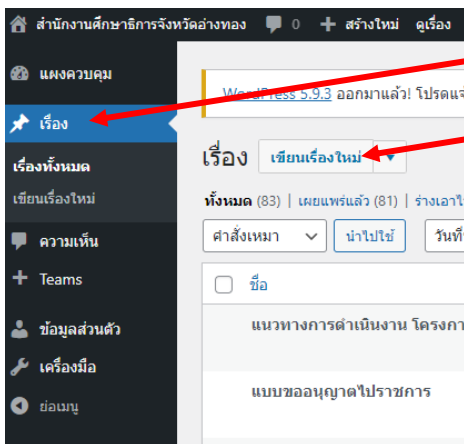


1.1 ใส่ชื่อผู้ใช้

1.2 รหัสผ่าน

1.3 คลิกเข้าสู่ระบบ

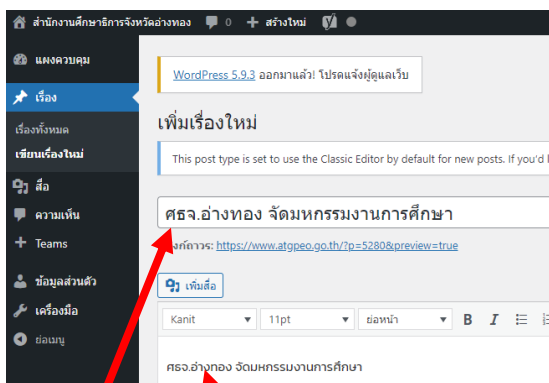
2. การขึ้นข่าว - ในบล็อกต่าง ๆ ของหน้า Web Sit



2.1 คลิก เรื่อง

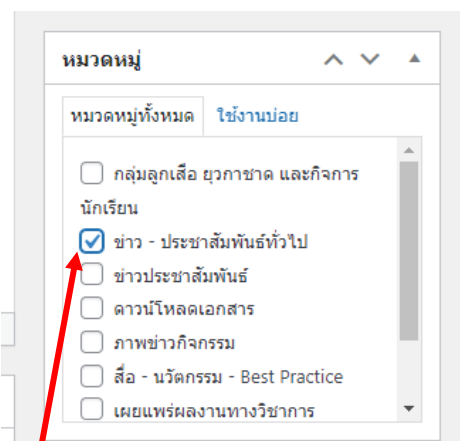
2.2 คลิก เขียนเรื่องใหม่

3. ใส่ชื่อ



3.1 ใส่ชื่อเรื่อง

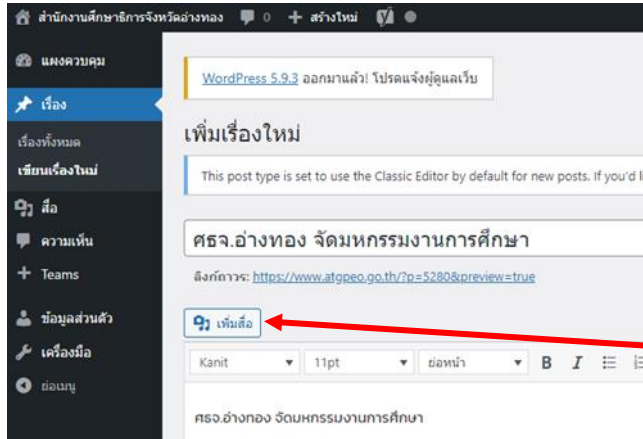
3.2 พิมพ์รายละเอียดของกิจกรรม



3.3 เช็คเลือก ข่าว : ประชาสัมพันธ์ทั่วไป



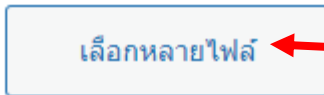
4. เพิ่มสื่อ



4.1 คลิก เพิ่มสื่อ สามารถเพิ่มเป็น Word / PDF / รูปภาพ

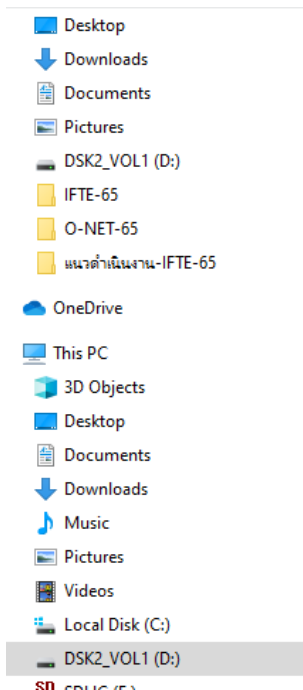
วางไฟล์เพื่ออัปโหลด

หรือ



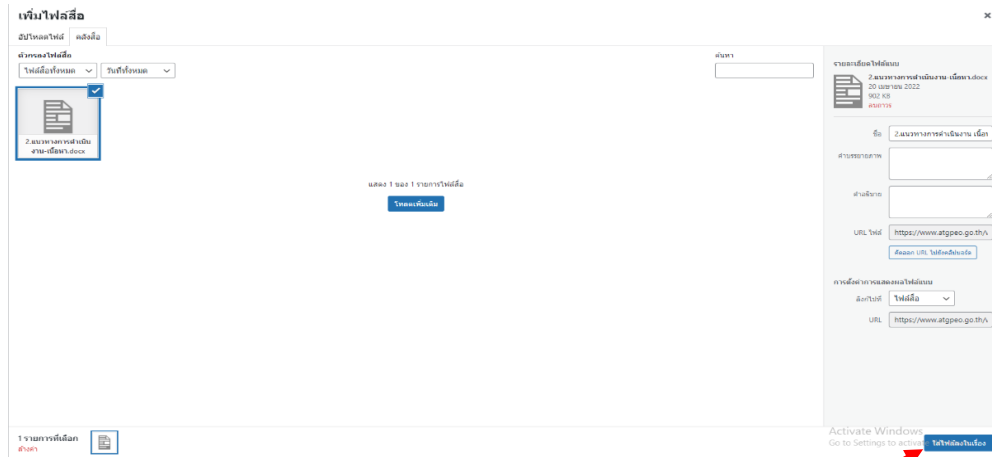
4.2 คลิก เลือกหลายไฟล์

ขนาดไฟล์อัปโหลดใหญ่สุด: 512 MB.



4.3 หาไฟล์ที่ต้องการนำขึ้นอยู่ที่ไหน

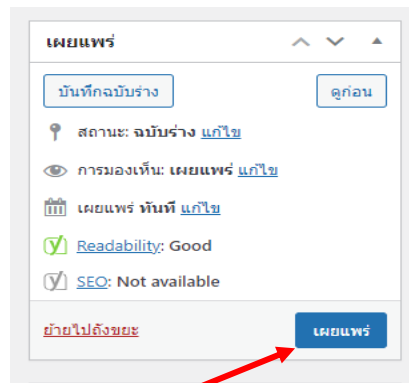
5.



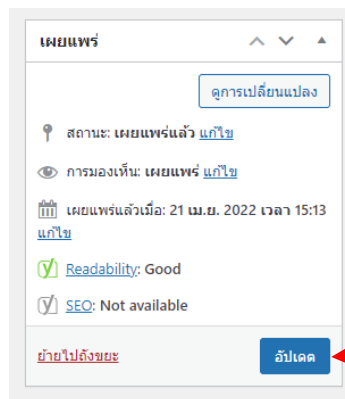
5.1 คลิก ใส่ไฟล์ลงในเรื่อง



5.2 จะปรากฏไฟล์ที่นำส่งขึ้นมา

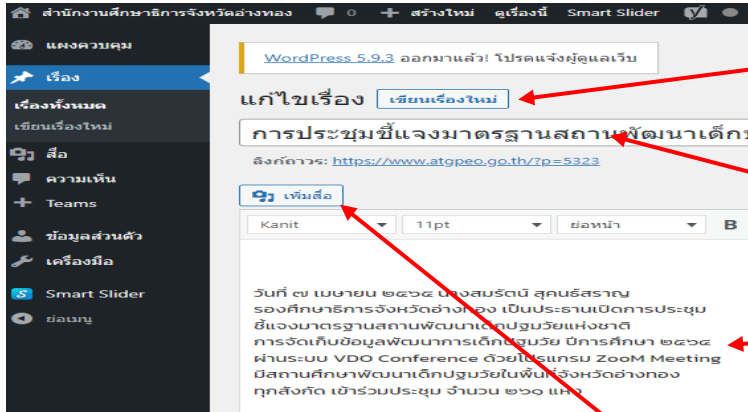


5.3 คลิก เผยแพร่ แล้วอย่าลืม คลิก อัปเดต



5.4 คลิก อัปเดต แล้วกลับไปดูหน้าหลัก

6. การขึ้น Page ๒๒๕. ที่ - แฟ้มข่าว : ภาพกิจกรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง



6.1 คลิก เขียนเรื่องใหม่

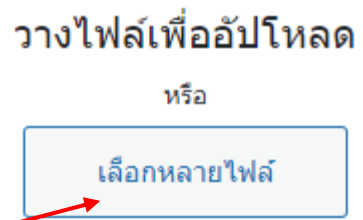
6.2 ใส่ชื่อเรื่อง

6.3 พิมพ์รายละเอียดของกิจกรรม

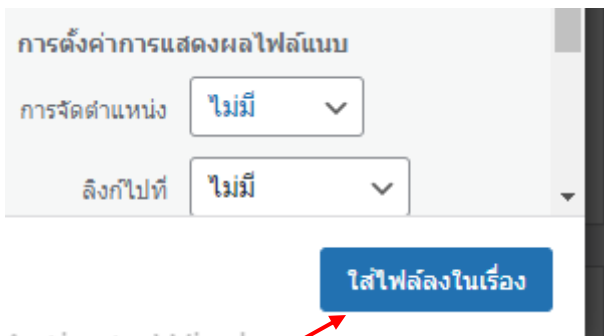
6.4 คลิก เพิ่มสื่อ สามารถเพิ่มเป็น Word / PDF / รูปภาพ



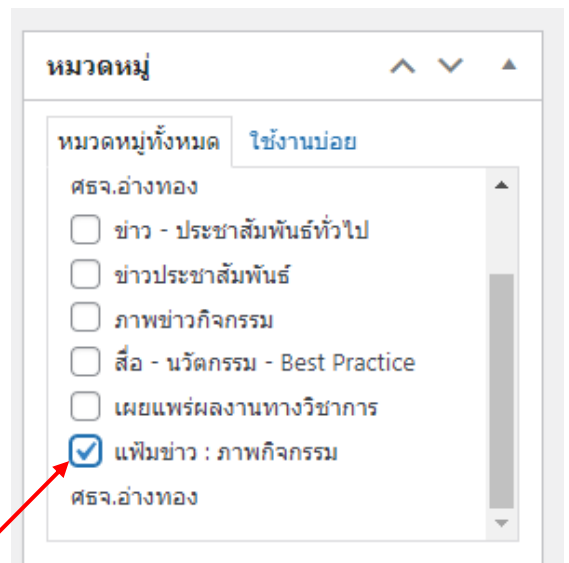
6.5 คลิก อัปโหลดไฟล์



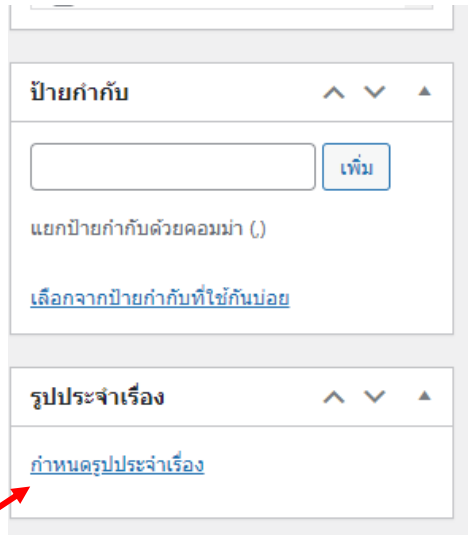
6.6 คลิก เลือกหลายไฟล์



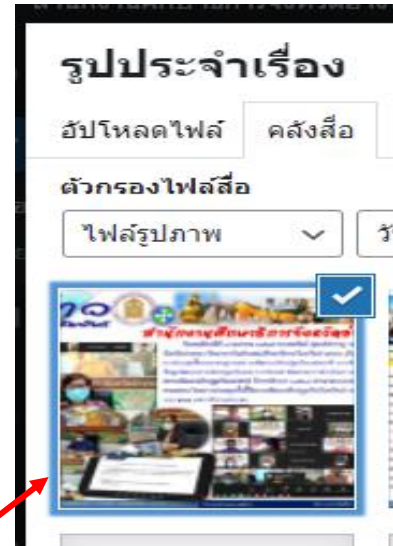
6.7 คลิกใส่ไฟล์ลงในเรื่อง



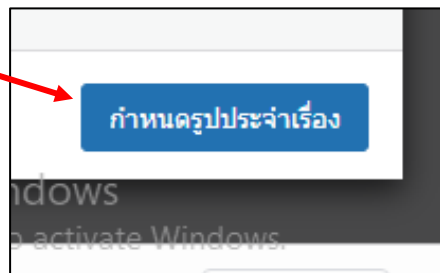
6.8 เช็ทดูที่หน้า แฟ้มข่าว : ภาพกิจกรรม ศธจ.อ่างทอง



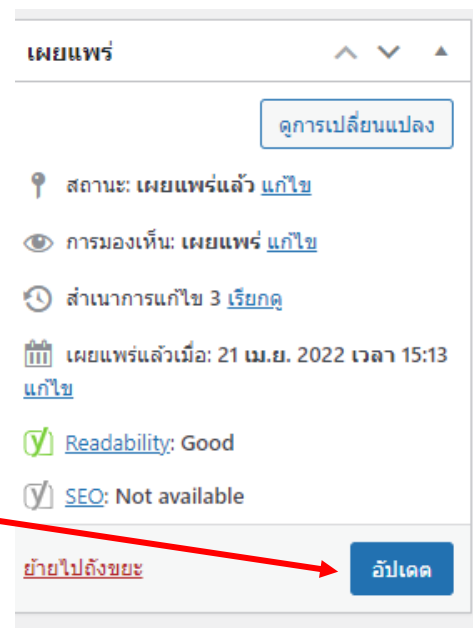
6.9 คลิก



6.10 คลิกรูปที่เราเลือก



6.11 คลิก



6.12 คลิก อัปเดต
กลับไปดูหน้าหลัก